

工事費内訳書取扱要領

平成27年3月31日

告示第30号

工事費内訳書取扱要領（平成21年雲仙市告示第40号）の全部を改正する。

（目的）

第1条 この告示は、建設業法（昭和24年法律第100号）第20条及び公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（平成12年法律第127号）の趣旨を踏まえ、雲仙市が発注する建設工事（建設業法第2条第1項に規定する建設工事をいう。以下同じ。）の入札について、入札及び契約における不正行為の排除を徹底するとともに、入札参加者の積算努力の促進を図るため、入札者に工事費内訳書（以下「内訳書」という。）の提出を求めることに関し必要な事項を定めるものとする。

（対象工事）

第2条 対象となる工事は、雲仙市発注の一般競争又は指名競争入札により発注する全ての工事とする。

（提出時期）

第3条 市は、入札時に内訳書の提出を求めるものとする。

（内訳書の様式及び記載内容）

第4条 内訳書の様式及び記載内容は、次の各号に掲げるとおりとする。

（1） 一般競争入札

ア 数量総括表に掲げる費目、工種、種別及び細目並びに諸経費に相当する項目の単位、員数、単価及び金額を記載するものとし、一式表示は認めない。

イ 様式は、任意とし、商号又は名称、代表者氏名、住所、工事番号、工事名及び工事場所を記載するものとする。

ウ 合計額は、値引き又はマイナス計上の項目（スクラップ控除等を除く。）を設けないもので記載すること。

エ 数量総括表に一式表示されているもので、設計図書中の明細書等で費目、工種、種別及び細目が把握できるものについては、相当する項目の単位、員数、単価及び金額を記載するものとする。

オ 営繕工事にあつては、数量書に掲げる工事種目並びに各工事種目に対応する科目別内訳書及び細目別内訳書に摘要、単位、数量及び単価に対応する金額を表示したものとする。

（2） 指名競争入札

ア 前号に準ずること。ただし、設計金額500万円未満の指名競争入札においては、内訳書の記載内容について、積算内訳が分かる直接工事費、共通仮設費、現場管理費、一般管理費、その他経費等のみを記載することをもってこれに代えることができる。

イ 様式については、積算内訳書（様式第1号）によることもできる。

（内訳書の審査等）

第5条 内訳書の審査等については、次に掲げるとおりとする。

（1） 一般競争入札

ア 審査の対象 落札候補者（予定価格から最低制限価格までの範囲内で最低価格を入札（総合評価落札方式の場合は、最高評価値を獲得）した者。以下同じ。）とし、落札候補者が次順位者以降に移行した場合は、当該次順位者以降の者とする。

イ 審査の内容 次条第1号に規定する1次チェックを行う。

ウ 審査の時期 落札候補者決定後、落札決定前までに行う。

エ 審査者 工事担当課の班長以上の職にある者1人以上及びその班の職員1人以上とする。

オ 審査の結果 次条第1号に該当する場合（軽微な誤記等を除く。）においては、雲仙市契約規則（平成17年雲仙市規則第49号）第11条に該当するものとして、その者の行った入札を無効とする。この場合において、該当者に対し、工事費内訳書の不備による入札無効通知書（様式第2号）によりその旨を通知するものとする。

(2) 指名競争入札

ア 審査の対象 落札者

イ 審査の内容 次条第1号に規定する1次チェックを行う。

ウ 審査の時期 開札後、落札決定前までに行う。

エ 審査者 総務部契約検査課の職員2人以上とする。

オ 審査の結果 次条第1号に該当する場合（軽微な誤記等を除く。）においては、雲仙市契約規則第11条に該当するものとして、その者の行った入札を無効とする。この場合において、該当者に対し、工事費内訳書の不備による入札無効通知書（様式第2号）によりその旨を通知する又は入札会の会場において公表するものとする。

(3) 談合情報等があり、かつ、当該談合情報等における落札予定者と入札の結果による落札候補者及び落札者が一致した場合又は入札結果等に不自然さが認められる場合

ア 審査の対象 全入札参加者

イ 審査の内容 次条第2号に規定する2次チェックを行う。ただし、必要に応じ、同条第3号に規定する3次チェックも同時に行う。

ウ 審査の時期 開札後、雲仙市談合情報等対応マニュアル（平成21年雲仙市訓令第3号）に基づく事情聴取前までに行う。

エ 審査者 総務部契約検査課の職員1人以上及び工事担当課の班長以上の職にある者又はその班の職員1人以上とする。

オ 審査の結果 2次チェック又は3次チェックの審査結果を基に、雲仙市公正入札調査委員会において、当該入札の有効性、契約締結の妥当性及び契約解除の可否の判断を行う。この場合において、談合の疑いがあると判断されるときは、全ての入札参加者に事情聴取を行い、雲仙市談合情報等対応マニュアルにより対応するものとする。

(4) 第1号ア及び第2号アの規定において、くじ引により落札候補者又は落札者の決定を行う場合においては、くじ引後の対象者の内訳書を審査する。この場合において、その者の入札が無効となり、なお落札候補者又は落札者となるべき者が複数いるときは、再度くじ引により落札候補者又は落札者の決定を行い、当該くじ引後の対象者の内訳書を審査するものとする。

(判断基準)

第6条 入札を無効等とする場合の判断基準は、次のとおりとする。

- (1) 1次チェック 未提出又は不備があるかどうかについて、別表に掲げるチェック項目により確認を行う。
- (2) 2次チェック 様式及び金額について、他の入札参加者との比較を行う。
- (3) 3次チェック 内訳書について分析(当該者が過去に提出した内訳書との比較、他の入札参加者との詳細な比較、官積との比較等)を行う。

(内訳書の取扱い)

第7条 提出された内訳書の取扱いについては、次の各号に定めるところにより行うものとする。

- (1) 引換え、変更又は撤回若しくは取消しは、認めない。
- (2) 提出者への返却は、行わない。
- (3) 必要に応じ、公正取引委員会に提出する。
- (4) 雲仙市情報公開条例(平成17年雲仙市条例第9号)第6条の非公開情報に該当するものとし、公開対象としない。

(指名停止措置)

第8条 内訳書の不備で入札が無効になった場合において、談合その他不正な行為が確認できないときは、指名停止措置を行わない。

(落札者以外の内訳書無効の取扱い)

第9条 落札者を決定した後に落札者以外の入札参加業者の内訳書の不備等による入札の無効が明らかになった場合において、当該入札の無効は、落札決定後の入札事務を妨げないものとする。

(周知方法)

第10条 入札参加業者に対する周知方法は、次のとおりとする。

- (1) 入札公告共通事項書に、第4条及び第7条の規定の内容並びに内訳書についてこの告示に基づき取り扱う旨を明示する。
- (2) 入札執行通知書に、内訳書を入札書と併せて提出すること及び内訳書の提出に当たってはこの告示を参照することを明示する。

(保管期間)

第11条 内訳書の保管期間は、契約者分については入札終了月の翌月から5年間、その他の入札参加者分については入札終了月の翌月から1年間とする。

附 則

(施行期日)

- 1 この告示は、平成27年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この告示の施行の日から平成28年3月31日までに入札執行の通知をする雲仙市発注の指名競争入札の建設工事においては、この告示による改正後の工事費内訳書取扱要領別表備考4の2中「入札を無効とする」とあるのは、「該当者に注意した上で、入札を有効とする」とする。

別表(第6条関係)

チェック項目（必須）

類型	未提出又は不備とされる場合	備考
1 未提出であると認められる場合（未提出であると同視できる場合を含む。）	(1) 内訳書の全部又は一部が提出されていない。	
	(2) 内訳書とは無関係な書類である。	
	(3) 他の工事の内訳書である。	
	(4) 白紙である場合	
	(5) 内訳書が特定できない。	備考1
	(6) 他の入札参加者の様式を入手し、使用している。	
2 記載すべき事項が欠けている場合	(1) 内訳の記載が全くない。	
	(2) 入札公告（共通事項書を含む。）又は入札執行通知書に指示された項目を満たしていない。	備考2 備考3
3 記載すべき事項に誤りがある場合	(1) 発注者名に誤りがある。	備考2
	(2) 発注案件名に誤りがある。	備考2
	(3) 提出業者名に誤りがある。	備考2
	(4) 内訳書の合計金額と入札金額が著しく相違しており、当該工事の積算ではないと認められる。	備考3
4 その他未提出又は不備がある場合		備考2 備考3 備考4

備考

- 1 複数提出された内訳書の表記、内容等から当該入札案件に対応したものが特定できる場合は、有効として取り扱うことができるものとする。
- 2 軽微な誤記の場合（同一性が確認できる場合）は、無効としないことができる。この場合において、軽微な誤記として有効とするかどうかについては、「入札・契約事務マニュアル（改訂版）（平成17年3月付け長崎県出納局）」の「開札に伴う入札書等の審査基準」のうちの「（2）入札書」の取扱いに準ずるものとする。
- 3 入札を無効とする場合は、次のとおりとする。
 - (1) 工事費内訳書の合計金額と入札金額が著しく相違する等、当該工事の積算でないと認められる場合
 - (2) 工事費内訳書中に、値引きという項目を設定している場合又はマイナス計上の項目（スクラップ控除等マイナスで計上すべきものを除く。）がある場合
 - (3) 数量総括表に掲げる費目、各工種、種別、細目及び諸経費に相当する項目の全部若しくは一部が記載されていない場合又は当該項目において、数量総括表では数量が一式表示となっていないものを一式表示で記載している箇所があった場合（営繕工事において、やむを得ないとして一式表示を認められたものを除く。）。ただし、一式表示を行うにつき、入札公告における設計図書等に対する質問等により事前に了解を得た場合は、この限りでない。
- 4 電子入札システム又は紙入札による提出があることから、入札参加者の負担軽減を図るため、押印は、必要としない。

様式第1号(第4条関係)

雲仙市長	様
工 事 番 号	_____
工 事 名	_____
積算内訳書(消費税及び地方消費税を除く。)	
直接工事費円
共通仮設費円
現場管理費円
一般管理費円
その他経費円
合計円
住 所	
商号又は名称	
代表者氏名	

様式第2号(第5条関係)

工事費内訳書の不備による入札無効通知書

年 月 日

住所
商号又は名称
代表者名 様

雲仙市長 印

さきに入札執行しました下記工事については、落札者の決定を保留していますが、工事費内訳書の審査の結果、貴社の行った入札が無効であることを認めましたので通知します。

記

- 1 入札公告日 年 月 日
- 2 工事番号 第 号
- 3 工事名
- 4 工事場所 雲仙市 町 地内
- 5 入札執行の日時 年 月 日 時 分
- 6 工事費内訳書の不備の内容

※ 工事費内訳書の不備の内容については、入札を無効等とする場合の判断基準と照らし合わせ、具体的に記載すること。

様式第1号 (第4条関係)
様式第2号 (第5条関係)