

委任状

【代理人】

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

【委任内容】

上記の代理人へ、下記の証明書取得を委任します。(必要なものに☑印を付けて下さい)

- 所得証明 平成[]年中の収入分 []通
- 課税証明 市県民税 . . 平成[]年度分 []通
固定資産税 . . 平成[]年度分 []通
- 納税証明 市県民税 . . 平成[]年度分 []通
固定資産税 . . 平成[]年度分 []通
国民健康保険税 . 平成[]年度分 []通
- 評価証明 []通
- 名寄帳写 []通
- 公課証明 []通

【提出先または使用目的】

平成 年 月 日

【本人(委任者)】

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※委任状には、必ず本人(委任者)が自署してください。
※委任者の方は内容を確認し、捺印してください。

代理人の方の本人確認のため、身分証明書等(運転免許証・保険証の写し、もしくは公的機関の発行する証明書)の写しを添付してください。