

# 【記入例】

様式第8号（第8条関係）

住宅手当支給証明書

年 月 日

※必ず給与支払者を書いてもらうようにしてください。

※給与所得がある世帯員全員分の証明が必要です。

【給与支払者】

所在地 雲仙市〇〇町〇〇番地  
名称・氏名 〇〇株式会社  
担当部署名 人事課  
電話番号 0957-38-〇〇

印

法人印または  
代表者印。

当社に勤務している下記の者に係る住宅手当支給状況を下記のとおり証明

記

1 従業員住所

雲仙市 〇〇町〇〇番地

従業員氏名

雲仙 一郎

2 住宅手当支給状況

(1) 現在支給している。

月額 〇〇 円

支給期間 令和〇年〇月～令和〇年〇月

(2) 現在支給していない。

(3) その他、特記事項

年度途中で支給額の変更等がある場合に記入。  
支給額の変更がある場合は、支給期間も記入

注意事項

- 住居手当とは、住宅に関し事業者が従業員に支給する全ての手当の月額です。
- 住居手当支給状況については、(1)、(2)のいずれかに〇印をつけてください。  
支給がある場合は、あわせて月額、支給期間を記入してください。
- その他、特記事項については、年度途中支給額の変更等がある場合に記載ください。  
支給額の変更がある場合には、支給期間も記載ください。
- 給与所得のある世帯員全員の証明が必要です。