

戸籍・住民票・印鑑証明等交付請求書

雲仙市長 様

令和 年 月 日

①窓口に来た人

氏名	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
住所		

◎戸籍証明書・住民票等を代理人が請求する場合は、委任状等（権限を確認できるもの）が必要です。

戸籍関係	本籍	☐ ①と同じ（この場合は記入不要です） 雲仙市		筆頭者氏名	☐ ①と同じ（この場合は記入不要です）	
	戸籍に記載されている方との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者（夫又は妻） ☐ 代理人 ☐ 直系尊属（父母又は祖父母） ☐ 直系卑属（子又は孫） ☐ その他（ ）				
	☐ 戸籍 ☐ 除籍・改製原 ☐ 相続関係戸籍 ☐ 附票（追加記載 要 不要 ※2） ☐ （除・原）附票 ☐ 身分証明書 ☐ 戸籍記載事項 ☐ 届書の写し（ ） ☐ その他（ ）	☐ 全員（謄本） 全部事項証明	戸籍・原戸籍・除籍・全除 ※I 詳細裏面記載 有		通	
		☐ 個人（抄本） 個人事項証明	氏名	☐ ①と同じ（この場合は記入不要です）	通	
			氏名		通	

住民票	住所	☐ ①と同じ（この場合は記入不要です） 雲仙市		世帯主	☐ ①と同じ（この場合は記入不要です）		
	関係	☐ 本人 ☐ 同じ世帯の方 ☐ 代理人 ☐ その他（ ）					
	☐ 住民票 ☐ 除票 ☐ 記載事項証明 ☐ 閲覧 ☐ その他（ ）	追加記載の内容	日本国籍の方 2 本籍・世帯主・続柄 3 世帯主・続柄 4 本籍 外国籍の方 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格及び在留期間等 ☐ 在留期間満了日 ☐ 中長期在留者、特別永住者の区分 ☐ 在留カード又は特別永住者証明書の番号	☐ 全員（謄本） ☐ 個人（抄本）	氏名	☐ ①と同じ（この場合は記入不要です）	通
				氏名		通	
					氏名		通

【住民票コード】 記載確認（自筆）
【マイナンバー】

※提出先により、住民票コード・マイナンバーを記載すると、使用できない場合があります。

印鑑証明	氏名	☐ ①と同じ（この場合は記入不要です）	通	氏名	印鑑登録（新規、再利用） ☐ ①と同じ（この場合は記入不要です）	件
	氏名		通	氏名	印鑑登録（再交付） ☐ ①と同じ（この場合は記入不要です）	件

②使用する人 ※第三者が請求される場合のみ記入して下さい。

住所		
氏名	㊤ 自署又は記名押印	
証明書等の 使いみち	理由・目的を詳細に記載して下さい。	

職員記入欄

写真付免許等	運・バ・マ・障・在・他（ ）	複数書類	保・年・介・学・他（ ）
聴取確認 ※3 裏面記載	親族等・世帯員等	その他	
受付	対応時間 ：	領収書No.	手数料 円
			預かり 円
			おつり 円