

マイナンバーカード出張申請について



出張申請とは？

市職員が企業や病院、団体等の会場に出向き、マイナンバーカードの交付申請を受け付けます。受付時に本人確認と写真撮影を行うため、申請者は市の窓口に来庁せずに、マイナンバーカードの申請・受取が可能です。できあがったカードは本人に直接お渡しに伺います。

※マイナンバーカードは、申請受付から約1～2か月後にできあがります。

※本人受取限定での郵送や市役所窓口での交付も可能です。申請当日に本人確認書類が揃わない方は、市役所窓口での交付になります。



対象団体

- ・市内に事業所、事務所などを置く企業や団体
- ・市内の地域団体（自治会、学校、各種サークル等）



出張申請の流れ

1. 出張申請の申し込み（出張申請の10日前まで）

- ①次の書類を総合窓口課へ提出します。（郵送または窓口持参）
 - ・マイナンバーカード出張申請申込書
 - ・マイナンバーカード出張申請申込者名簿
- ②市担当者から申請受付の日程等をご連絡します。

2. マイナンバーカード交付申請受付（当日）

- ①本人確認を行うため、次の書類を提出
 - ・本人確認書類の原本及びその写し
 - ※具体的な書類については、裏面「申請受付に必要な本人確認書類」をご確認ください。
 - ・マイナンバー通知カード（紛失した方は当日お申し出ください）
 - ・住基カード（持っている方のみ）
- ②申請書に記入
- ③写真撮影

3. カード交付（出張申請受付から約1～2か月後）

- ①カードができあがったら、市担当者から受取の日程等をご連絡します。
- ②市職員ができあがったカードをご本人にお渡しに伺います。
※直接お渡しができなかった方については、本人限定受取郵便で郵送させていただきます。

申請受付に必要な本人確認書類



本人確認の際に次の①又は②の書類が必要になります。（提出いただいた本人確認書類の写しはお返してきませんのでご注意ください）

- ①Aグループから2点
- ②Aグループ、Bグループからそれぞれ1点ずつ

Aグループ

写真付き身分証明書
運転免許証、パスポート、
障害者手帳、在留カード 等

Bグループ

「氏名と住所」「氏名と生年月日」
が記載されている身分証明書
各種保険証、年金手帳、
学生証、社員証 等

注意事項



- ・開催予定日の10日前までにお申し込みください。
- ・申請受付の対象者は満15歳以上の方です。
- ・申請者本人が申請会場にお越しいただく必要があります。代理申請はできません。
- ・すでにマイナンバーカードの交付申請をしている方は申請できません。
- ・机、椅子などの備品や撮影スペースは、申請者側で準備をお願いします。
- ・マイナンバーカードの出張申請は平日の午前10時から午後4時の間で実施します。それ以外の時間を希望される場合はご相談ください。
- ・団体の所在地が市外にある場合や申請予定者が5人未満の場合はご相談ください。



お申し込み・お問い合わせ
〒859-1107 雲仙市吾妻町牛口名714番地
TEL:0957-38-3111 FAX:0957-38-2755
雲仙市地域振興部総合窓口課
総合窓口班 マイナンバー担当