

雲仙市老朽危険空家除却支援事業 申請書類チェックリスト

(チェック表)

申請者:

書類提出者:	(連絡先)
申請者との関係	・申請者(本人) ・委任受託者() ・その他()

◆提出書類

	交付申請書、添付書類等							
書類名	交付申請書 (様式第1号)	本人確認 できるもの	位置図	現況写真	工事計画書 (様式第2号)	施工業者の許可証	工事見積書 (内訳書付) 2社以上	登記事項証明書 (固定資産税 課税明細書等)
チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	交付申請書、添付書類等							
書類名	同意書※ (様式第3号)	相続等の関係が 分かるもの※	市税等の滞納 がない証明書	雲仙市税の滞納 がない調査同意書	委任状※	評点表 (市準備)	平面図 (延面積確認用)	
チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※は、必要に応じて添付する書類

【メモ欄】

建築課受付確認欄

受付印

交付申請書、添付資料			提出者の チェック欄	チェック欄		指摘事項
確認項目	確認内容	確認方法		建築課		
補助対象者	・対象となる空家住宅の 所有者 となっているか。	登記簿等で確認してください。 (未登記の場合は課税明細書等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・対象となる空家住宅の 相続人 となっているか。	戸籍謄本などにより所有権者から相続人(申請人)までを確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・対象となる空家住宅の所有者又は相続人から 同意を受けた人 となっているか。	同意書により、所有者又は相続人及び全ての他権利者からの同意をうけているか確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・同意書に記入漏れ等はないか。	同意者の実印と印鑑証明書が必要となります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・市税(国保税など含む)の滞納はないか。	市税等の滞納がない証明書を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
対象となる建物	・事前協議での評点が100点以上となっているか。	事前確認時の評点表を確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・他の除却等に関する補助をうけていないか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
申請に係る注意事項	・申請書の表・裏面にある同意及び誓約事項を確認。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・相続人及び他権原者からの同意もれがないか確認。	登記簿及び戸籍謄本等で確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・交付決定から60日以内で除却工事を完了させること。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・交付決定前に着工はできません。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・申請額の算定があっているか。	交付金算定シートにより確認。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・床面積80㎡以上となるものは、リサイクル法による届出が必要。	振興局建築課へ提出。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・建築基準法に定められた除却届けを提出すること。	市経由の振興局建築課へ提出。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・建築物を除却することにより、翌年度より土地の税額が増額になる場合があります。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	※完了後は税務課へ家屋の滅失届けも必要と思われる。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
見積書の内容	・2社以上となっているか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・内訳明細が分かるものとなっているか。	仮設・養生・解体費・運搬費・処分費・諸経費等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・家財などの処分が含まれていないか。	家財などは対象外。 解体・運搬・処分費が対象。 (諸経費にも注意)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・長崎県内に本社を有する事業者となっているか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	