

記入例

※黄色の部分記入をお願いします。

令和6年〇〇月〇〇日

記入日を入力

雲仙市長 様

※交付決定通知書に記載されている通りに記入をお願いします。

住所	雲仙市〇〇〇町△△△・・・番地
事業所所在地	雲仙市〇〇〇町△△△・・・番地
事業所名 (屋号)	〇〇商店
氏名	雲仙 太郎

令和6年度雲仙市商工業活性化推進事業実績報告書
((例) 持続化支援 事業)

令和6年〇〇月〇〇日付雲仙市指令6雲商労第〇〇〇号で補助金の交付の決定の通知があった令和6年度雲仙市商工業活性化推進事業について、雲仙市商工業活性化推進事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき報告します。

記

1. 補助事業の名称 看板設置による集客力向上事業 (今回の事業の名称を記入)

2. 補助事業の交付決定額	交付決定額	〇〇〇〇〇〇〇円	: 実績額を記入 ※支払額ではないので注意
及びその実績額	実績額	〇〇〇〇〇〇〇円	

3. 補助事業の実施期間	令和6年〇月〇〇日から (交付決定日)	: 交付決定日 : 支払日 を記入
	令和〇年〇月〇〇日まで (支払日)	

4. 事業実施の経過	・ 交付決定日 : 令和〇年〇〇月〇〇日	: 「請求書」「納品書」「領収書」等の日付に合わせて入力。
	・ 発注日 : 令和〇年〇〇月〇〇日	
	・ 納品日 : 令和〇年〇〇月〇〇日	
	・ 請求日 : 令和〇年〇〇月〇〇日	
	・ 支払日 : 令和〇年〇〇月〇〇日	

5. 補助事業の成果 (記入例)

- ・ 新たな設備を導入することで、店内環境が改善し、お客様満足度が向上しリピート客の獲得に繋がった。
- ・ 新たな看板を設置することで、ドライブ客の取り込みに繋がった。今後は市内客だけでなく、市外からのお客様の獲得に繋がっていきたい。

等

6. 補助対象経費の支出状況

◎事業所名： 〇〇商店 雲仙 太郎

(単位：円)

経費区分	種別	補助事業に要する経費 (消費税込み)	補助対象経費 (消費税抜き)	補助金額	摘要
△△△△事業	△△△△導入	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇		
	計	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
	計				
合計		〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
当初補助金交付決定額				△△△△△△	
実績額 (補助金確定予定額)				〇〇〇〇〇〇	

実績額に合わせて入力