

雲仙市商工業活性化推進事業補助金 変更承認時チェックリスト

提出書類チェック項目		チェック欄	
		申請者	市
① 共通			
(1)	変更承認申請書（様式第）	☐	☐
(2)	変更前変更後の事業計画書を添付しているか。	☐	☐
② 見積書（補助対象経費の変更の場合）			
(1)	全ての経費分の見積書等があるか。見積書等がない場合、積算根拠資料などがあるか。	☐	☐
(2)	見積書等や積算根拠資料の全てにおいて、税抜額または消費税が記載されているか。	☐	☐
(3)	見積書等是有効期限内のものであるか（有効期限が記載されていない場合、3か月以内に発行されたものであるか）。	☐	☐
(4)	見積書等の内訳が「一式」などの表示で、積算根拠がわからないものになっていないか。	☐	☐
③ 備品			
(1)	見積書等に型式や品名などが記載されているか。	☐	☐
(2)	カタログを添付しているか。 （サイズ・仕様・型番が見積書と一致しているか）	☐	☐
(3)	単価が5万円（税込）を超えない物品等を補助対象経費として計上していないか。 （単価が税込5万円未満の物品は対象外。）	☐	☐
④ チラシ・HP			
(1)	仕様書など記載・掲載内容がわかるものを添付しているか。（箇条書き可）	☐	☐
⑤ 看板			
(1)	仕様書など記載・掲載内容がわかるものを添付しているか。（箇条書き可）	☐	☐
(2)	写真（設置予定箇所）を添付しているか。	☐	☐
(3)	事前に市の監理課に相談し、市担当者押印済みの「表示可能な広告物の判断フロー」を添付しているか。	☐	☐
⑥ 改修工事			
(1)	工事施工前の写真及び平面図（見取り図可）を添付しているか。	☐	☐
(2)	工事施工後の完成予定図（平面図）を添付しているか。	☐	☐
(3)	位置図を添付しているか。	☐	☐
(4)	賃貸の場合、「賃貸物件に関する同意書」（物件を改修して良いかの同意書）を添付しているか。（賃貸契約書にその旨が記載の場合は添付の省略可）	☐	☐
⑦ 家賃			
(1)	賃貸借契約書の写し又はそれに類する書類を添付しているか（契約済かつ契約書等が存在しない場合は賃貸借契約等証明書（参考様式あり）を、今後契約予定の場合は賃貸借契約等確約書（参考様式あり）を添付すること）。	☐	☐
(2)	賃貸借契約書には、賃貸借人の名義・契約期間・税抜金額（手書き可）の記載があり、押印が確認できるか。（※事業用家賃の場合、課税対象となるため）	☐	☐
(3)	事業内容（事業所改装や機器設置等）について、所有者の同意は得ているか（賃貸契約書上の当該箇所の写し又は貸与物件に関する同意書（参考様式あり）を添付すること）。	☐	☐