様式第1号の1の別紙(第5条、第9条関係)

年度雲仙市産業サポート事業計画書

(創業・経営改革サポート事業)

　1　提出者(申請者)の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 事業所名(屋号)代表者名 |
| 所在地連絡先 | 電話　　　　　　　FAX　　　　　　　E-mail： |
| 業種 | 　 | 従業員数 | 人(内パート　　人) |
| 創業／設立 | (創業)　　年　　月　　日／(設立)　　年　　月　　日 |
| 資本金 | 千円　 | 売上高 | 千円　 |
| 工場等開設予定地 | 　 |
| 連絡担当者職・氏名 | 　 |
| 直近3年間分の財務データ(売上高、経常利益、自己資本) |
| 　 | 売上高 | 経常利益 | 自己資本 |
| 年度 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 年度 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 年度 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 株主構成 | 氏名 | 関係 | 比率 | 売上構成 | 製品・商品名 | 比率 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 主要販売先 | 会社名 | 製品・商品名 | 比率 | 主要仕入先 | 会社名 | 製品・商品名 | 比率 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 代表者経歴(学歴、職歴等を記入) |
| 経営理念・ビジョン |

　(注)提出者(申請者)が個人事業主の場合は、該当する記入欄のみ記入して下さい。

　2　企画(事業)の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 　企画(事業)名 | 　 |
| 　事業計画期間 | 　開始予定期日　　　　　年　　月　　日　完了予定期日　　　　　年　　月　　日 |
| 目的※この事業(商品・サービス等)がなぜ必要とされるのか、具体的なニーズ等背景を踏まえて目的を分かりやすく記入して下さい。 | 　 |
| 内容※製品・サービスの内容を分かりやすく記入してください。事業内容がわかる概略図等があれば、適宜記入(添付)して下さい。 | 　 |
| 新規性※類似商品、類似サービスと比較して、この事業の新規性・独創性を具体的に記入してください。また、類似商品、類似サービスに比べてこの事業の強み、弱みを記入してください。資料があれば適宜記入(添付)して下さい。 | 　 |
| 実現性※商品・サービスの生産(提供)をするうえで必要な原材料、設備投資、人材、特許等を具体的に記入してください。また、事業を遂行するために既に保有するノウハウ・技術・特許等があれば記入して下さい。 | 　 |
| 成長性(市場性)※この事業(商品・サービス)が対象とする市場状況(顧客数、市場規模、将来性等)、売上目標等について、数値等を用いて具体的に記入して下さい。 | 　 |
| 　 | 　 | 1年後 | 2年後 | 3年後 | 　 |
| 売上目標 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 経常利益目標 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 　 |
| 販売・PR方法　(マーケティング)※販売ターゲット顧客、販売価格、販売方法、PR方法等を具体的に記入して下さい。 | 　 |
| 現在の進捗状況と今後の事業展開予定※具体的に記入して下さい。 | 　 |
| 経済波及効果※この事業が提供されることにより、どのような経済波及効果が生じるのか雲仙市内における効果等を中心に記入して下さい。 | 　 |
| 知的財産権※事業計画に関する知的財産権(特許、実用新案、意匠登録、商標登録等)の取得状況について記入して下さい。 | 　 |
| 　 | 区分 | 発明の名称 | 出願番号 | 発明者 | 登録日 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ※　区分欄は知的財産権の種類(特許、実用新案、意匠登録、商標登録等)を記入してください。※　現在申請中のものは、登録日欄に「申請中」と記入してください。 |
| その他※特にアピールすることがあれば記入して下さい。 | 　 |

3　補助事業に関する収支計画

　(1)　本年度の収支概要

|  |  |
| --- | --- |
| 収入の部 | 支出の部 |
| 自己資金 | 円 | 研究開発費 | 円 |
| 借入金 | 円 | 事業推進費 | 円 |
| 補助金 | 円 | 販路開拓費 | 円 |
| その他 | 円 | その他の経費 | 円 |
| 合計 | 円 | 合計 | 円 |

(注)　収入の部、支出の部ともに下記の(2)、(3)の数値と一致させてください。

　(2)　本年度の収入詳細

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考(具体的内容) |
| 自己資金 | 円 | 　 |
| 借入金 | 円 | 　 |
| 補助金 | 円 | 　 |
| その他 | 円 | 　 |
| 合計 | 円 | 　 |

(注)　当該補助金以外に、他の補助金等を受ける見込みがある場合には、その具体的な名称・機関名を合わせて備考欄に記入してください。

(3)　本年度の支出詳細

(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 種別 | 仕様 | 数量 | 単価 | 補助事業に要する経費(消費税込み) | 補助対象経費(消費税抜き) | 摘要 |
| 研究開発費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 事業推進費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 販路開拓費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| その他の経費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合計 | 　 | 　 | 　 | 　 | A | 　 |
| 補助金交付申請額 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

(注)1　記入欄が不足する場合は、適宜、記入欄を追加して下さい。

　　2　A の経費の1／2以内で限度額300万円までの金額が補助金交付申請額になります。

4　今後の収支計画(事業年度からの5ヵ年計画)

(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決算期項目 | 　年　月期決算 | 　年　月期決算 | 　年　月期決算 | 　年　月期決算 | 　年　月期決算 |
| 前期繰越金(A) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 収入 | 売上 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| その他の入金 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 収入合計(B) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 支出 | 売上原価 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 人件費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 外注費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 地代家賃 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 租税公課 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 水道光熱費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 通信運搬費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 広告宣伝費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 消耗品費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| その他支出 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 支払合計(C) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 減価償却費(D) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 当期収支差額(E)(B－C－D) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 補助金(F) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 自己資金(G) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 借入金(H) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 設備投資(I) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 借入金返済(J) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 次期繰越(A＋B－C＋F＋G＋H－I－J) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

　(注)　収入及び支出については、積算内訳を別に明記して下さい。

5　スケジュール表

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 作業日程(月) |
| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 年度 | 　 | 　 |
| 年度 | 　 | 　 |
| 年度 | 　 | 　 |
| 年度 | 　 | 　 |
| 年度 | 　 | 　 |

6　これまでに受けた補助金・助成金など

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時期 | 対象事業内容 | 交付機関・制度名 | 金額 |
| 　 | 　 | 　 | 千円 |
| 　 | 　 | 　 | 千円 |

　(注)補助金によっては、他の制度との重複を禁じている場合があり、今回の補助を受けることにより、取消しや返還が生じる場合がありますので、ご注意願います。