

雲仙市産業サポート事業費補助金 事業企画書提出時チェックリスト

提出書類チェック項目		チェック欄		
		申請者		事務局
		個人	法人	
① 雲仙市産業サポート事業企画書の提出		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1)	様式は間違っていないか（創業・経営改革サポート事業は様式第1号の1、買物弱者支援サポート事業は様式1号の3）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	住所は個人の場合は住民票のある住所地、法人の場合は、本店登記の住所地となっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	代表者の役職・氏名は正しく記載されているか（法人登記事項証明書に記載されているものと同一か）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	企画名は「雲仙市産業サポート事業計画書」内の「2企画（事業）の内容」の「企画（事業）名」と異なっていないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	補助金交付申請予定額等は「雲仙市産業サポート事業計画書」内の「3補助事業に関する収支計画」の「(3)本年度の支出詳細」と異なっていないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 雲仙市産業サポート事業計画書の添付		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1)	様式は間違っていないか（創業・経営改革サポート事業は様式第1号の1の別紙、買物弱者支援サポート事業は様式1号の3の別紙）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	≪ 1 提出者（申請者）の概要 ≫ 日中に連絡が取れる電話番号を記載しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	≪ 1 提出者（申請者）の概要 ≫ 連絡担当者職・氏名は直接の担当者となっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	≪ 2 企画（事業）の内容 ≫ 事業計画期間の開始予定期日は交付決定予定時期（令和5年8月下旬）より後になっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	≪ 2 企画（事業）の内容 ≫ 事業計画期間の完了予定期日は令和6年3月31日までとなっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	≪ 3 補助事業に関する収支計画 ≫ 記載金額は全て「単位：円」で記載しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	≪ 3 補助事業に関する収支計画 ≫ 補助対象経費には対象外経費が入っていないか（消費税は対象外）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	≪ 3 補助事業に関する収支計画 ≫ 補助金交付申請予定額は1,000円未満が切り捨てられているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)	市内で取り組む事業となっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)	募集要領中の「審査に当たっての主な基準」を確認しており、事業計画書上に審査の基準となる項目に関する記載がされているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11)	他の補助金等で、本事業と補助対象経費が重複するものを受けていないか。受ける場合は事業計画書内に記載しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12)	本事業または本事業に関連する事業において、他の補助金等を活用する場合、当該補助金の活用が出来なくなった場合でも本事業の遂行は可能か	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

雲仙市産業サポート事業費補助金 事業企画書提出時チェックリスト

提出書類チェック項目		チェック欄		
		申請者		事務局
		個人	法人	
③	雲仙市税等の滞納がない証明書の添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1)	2か月以内に発行したものであるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	他市町村の申請者の場合、当該市町村の滞納がない旨の証明書があるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	住民票の添付（個人のみ）	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
(1)	原本かつ3か月以内に発行したものであるか。	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
(2)	企画書記載の住所と住民票の住所が一致しているか。（再掲）	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
⑤	個人事業の開業届出書の写し（個人のみ）	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
(1)	紛失などで提出できない場合、その理由と届出書と同様の内容の記載の書類があるか。	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
⑥	所得税確定申告書の写しの添付。（個人のみ）	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
(1)	直近の申告書の写しとなっているか。	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
⑦	法人登記事項証明書の写しの添付（法人のみ）	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1)	3か月以内に発行したものであるか。	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	企画書記載の住所と本店登記の住所地が同一か。（再掲）	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	企画書記載の役職・氏名は登記内容と同一か。（再掲）	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧	法人定款の添付（法人のみ）	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨	役員名簿の添付（法人のみ）※法人登記事項証明書に代えてもよい。	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩	直近3事業年度分の決算報告書の添付（法人のみ）	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑪	会社概要の添付（パンフレット等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑫	見積書等の添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1)	全ての経費分の見積書等（それぞれ2社以上）があるか。見積書等がない場合、積算根拠資料などがあるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	見積書等や積算根拠資料の全てにおいて、税抜額または消費税が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	見積書等は有効期限内のものであるか（有効期限が記載されていない場合、3か月以内に発行されたものであるか）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	見積書等の内訳が「一式」などの表示で、積算根拠がわからないものになっていないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	備品等を購入予定の場合、見積書等に型式や品名などが記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	ウェブにて購入予定の場合、そのページの写しなど見積書に代わる書類を提出しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	単価が1万円を超える物品等を購入・借用する場合、カタログ等の規格・性能等が分かる書類を添付しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

雲仙市産業サポート事業費補助金 事業企画書提出時チェックリスト

提出書類チェック項目		チェック欄		
		申請者		事務局
		個人	法人	
⑬ その他（共通）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1)	事業期間終了までに、雲仙市内に本社機能を設置する予定か。（※本社機能については、募集要領3ページ参照）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	既に事業に取り掛かっていないか（交付決定日より前に契約・発注した経費は補助対象とならない）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	店舗や事業所（開設予定含む）に住宅部分等の事業に関連しない部分を併設している場合、補助対象経費に住宅部分等に係る経費を計上していないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	事業実施にあたって必要な許可（農地転用等）を得ているか（許可証等を添付すること）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑭ その他（事業所改装や機器設置など工事が伴う場合）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1)	工事施工前の写真及び平面図（見取り図可）を添付しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	工事施工後の完成予定図（平面図）を添付しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑮ その他（事業実施にあたり建物等の不動産に係る賃貸借契約が必要な場合）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1)	賃貸借契約書（案）又は今後賃貸借契約を結ぶ旨がわかる書類（参考様式あり）を添付しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	賃貸借契約書（案）には、賃貸借人の名義・契約期間・税抜金額（手書き可）の記載があり、押印が確認できるか。（※事業用家賃の場合、課税対象となるため）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	事業内容（事業所改装や機器設置等）について、所有者の同意は得ているか（賃貸契約書上の当該箇所の写し又は貸与物件に関する同意書（参考様式あり）を添付すること）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑯ その他（本補助金の手続き関連 ※下記内容を確認後チェックしてください）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
(1)	審査の結果、不認定となる場合があること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
(2)	2次審査（面接形式の審査）にて申請者によるプレゼンテーション及び質疑応答があること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
(3)	応募件数により、複数日程による二次審査の実施や、二次審査前に書類審査による選考を行い、上位者のみ二次審査に参加していただく等、審査実施方法が変更となる場合があること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
(4)	申請者側の都合により2次審査に参加できない場合は不認定となること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
(5)	審査の結果、認定候補者が複数存在する場合、予算の範囲内において、事業種別毎に2次審査時の評価点数が高い事業から認定を行うため、予算残額次第で交付が出来ない（若しくは満額交付ができない）場合があること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
(6)	市が指定する日までに申請書類等を提出せず、審査に影響を及ぼすと市が判断した場合は、申請書を受け付けない場合があること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-