

# 【記入例】

※必ず貸主の方を書いてもらうようにして下さい。

## 家賃内訳証明書

年 月 日

雲仙市長様

貸主又は管理者等 ○○不動産  
住所 雲仙市○○町○○番地  
氏名 代表取締役 ○○ ○○  
電話番号 0957-38-○○○○

下記の者の家賃等内訳について、次のとおり証明します。

### 記

#### 1. 借主

建物所在地	雲仙市○○町○○番地
建物名称	○○アパート ○○号室
氏名	雲仙 一郎
契約年月日	令和○年 ○月 ○日

契約締結日をご記入ください。  
※契約始期ではありません。

#### 2. 家賃等の内訳

住居に関する経費		事業用に関する経費	
内訳	金額（円）	内訳	
家賃額	○○,○○○円	家賃額	
管理費	○,○○○円	管理費	
共益費	○,○○○円	共益費	
駐車場使用料	○,○○○円	駐車場使用料	
その他 ( )		その他 ( )	
支払合計額	○○,○○○円	支払合計額	

事業用に関する家賃が含まれている場合は、住居用と事業用に分けて記入。

注) 1 管理費、共益費、駐車場使用料等が含まれている場合は、内訳を明確にしてください。

2 法人が貸主等の場合は当該法人印を、個人事業主の場合は代表者印を押印ください。