

住民票等交付請求書(第三者請求用)

雲仙市長様

下記により、必要書類の交付をお願いいたします。

年 月 日

①請求者

法人等所在地	電話	法人名 支店名	印
担当者	住 所		
	氏 名	印	代表者 氏 名
	生年月日	年 月 日	
請求者と必要な 人との関係	☐ 法人等() ☐ その他()		

誓 約 書

請求・申出書に記載の使用目的により、住民票の写し等の交付を申し出ますが、人権やプライバシーの保護のために、これにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。

②必要な人(どなたの必要がありますか?)

住 所			
氏 名	生年月日	年 月 日	

③請求理由(具体的にご記入ください)

--

④必要な証明書の種類と通数

謄 本 (世帯全員)	☐ 住民票 300円 ×	通	抄 本 (個人)	☐ 住民票 300円 ×	通
				☐ 除票 300円 ×	通
住民票へ追加記載するもの (原則省略されます。必要な場合は 具体的な理由をご記入ください。)			☐ 本籍・筆頭者 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 住民票コード ☐ マイナンバー (理由:)		

⑤必要書類(用意したら、□ に✓ 印をチェックして下さい。)

- ☐ 請求書
- ☐ 疎明資料
- ☐ 法人等の主たる事務所(本店・支店・営業所・事業所を含む)の所在地が確認できる書類の写し
- ☐ 法人に所属していることが確認できる書類の写し
- ☐ 本人確認書類の写し

※健康保険証を本人確認書類として同封する場合は、健康保険証の記号・番号及び保険者番号を見えないようにマスキング(ぬりつぶし)するようお願いします。

- ☐ 郵便物が届かないことがわかるものの写し
- ☐ 返信用封筒(請求者の住所・氏名を記入し、返信用切手を貼ったもの)
- ☐ 手数料分の定額小為替

●不正な目的に使用される恐れのある請求・申出には応じられません。

●偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。