

事業評価調書（令和 2 年度）の見方について

(その1)

|        |                            |               |          |
|--------|----------------------------|---------------|----------|
| 事業名    | R元年度当初予算の中事業名を記載<br>しています。 | 作成日           | 令和 年 月 日 |
| 事業実施期間 |                            | 平成 年度 ~ 令和 年度 | 担当部課     |
|        |                            | 課長名           |          |
|        |                            | 担当班           |          |

|              |                            |      |          |
|--------------|----------------------------|------|----------|
| 総合計画における位置づけ | 事業コード( )                   | 予算科目 | 予算コード( ) |
| 基本方針         | 雲仙市総合計画の基本方針等を記<br>載しています。 | 会計   |          |
| 政策           |                            | 款    |          |
| 主要施策         |                            | 項    |          |
| 主要事業         |                            | 目    |          |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| 1<br>事業の目的・内容 | 事業の対象（何を、誰を）  | 事業の意図（目的）（どういう状態にしたいのか）                  |
|               | 事業の対象となる相手を記載しています。   | 事業を実施することで、どのような結果（状態）等を求めているのかを記載しています。 |
|               | 事業内容（平成 元 年度）（事業の意図を実現するために何を行うのか）  | 令和 2 年度の変更点                              |
|               | 事業の概要を記載しています。  | 令和2年度の変更内容を記載しています。                      |
|               | 実施方法 <input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> その他 |  |

| 2<br>事業のコスト | 事業費 (千円)      |  | 全体計画 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 令和 元 年度 | 令和 2 年度 |
|-------------|---------------|--|------|----------|----------|---------|---------|
|             | 財源内訳          |  |      | 最終予算額    | 最終予算額    | 最終予算額   | 当初予算額   |
|             | 国庫支出金         |  |      |          |          |         |         |
|             | 県支出金          |  |      |          |          |         |         |
|             | 地方債           |  |      |          |          |         |         |
|             | その他           |  |      |          |          |         |         |
|             | 一般財源          |  |      |          |          |         |         |
|             | 人件費 (千円)      |  |      |          |          |         |         |
|             | 積算 従事職員数 (人)  |  |      |          |          |         |         |
|             | 積算 職員給単価 (千円) |  |      | 6,237    | 6,194    | 6,253   | 6,232   |
|             | 合計 (千円)       |  |      |          |          |         |         |

| 3<br>事業目標及び目標達成の状況 | 活動指標（事業内容や事業量）          |                          | 単位                      | （最終）令和 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 令和 元 年度 | 令和 2 年度 |
|--------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|----------|----------|---------|---------|
|                    | 活動指標①                   | 事業で実施する内容（活動）            | 目標 a<br>実績 b<br>達成率 b/a |           |          |          |         |         |
|                    | （目標値の根拠や算定方法）           |                          |                         |           |          |          |         |         |
|                    | 説明                      | 指標に関する根拠、算定方法などを記載しています。 |                         |           |          |          |         |         |
|                    | 活動指標②                   | 目標 a<br>実績 b<br>達成率 b/a  | %                       |           |          |          |         |         |
|                    | （目標値の根拠や算定方法）           |                          |                         |           |          |          |         |         |
|                    | 説明                      | 指標に関する根拠、算定方法などを記載しています。 |                         |           |          |          |         |         |
| 成果指標①              | 事業を実施することで求めようとする結果（成果） | 目標 a<br>実績 b<br>達成率 b/a  |                         |           |          |          |         |         |
|                    | （目標値の根拠や算定方法）           |                          |                         |           |          |          |         |         |
|                    | 説明                      | 指標に関する根拠、算定方法などを記載しています。 |                         |           |          |          |         |         |
| 成果指標②              | 目標 a<br>実績 b<br>達成率 b/a | %                        |                         |           |          |          |         |         |
|                    | （目標値の根拠や算定方法）           |                          |                         |           |          |          |         |         |
|                    | 説明                      | 指標に関する根拠、算定方法などを記載しています。 |                         |           |          |          |         |         |

| 事業名 |     | 視 点  | 評 価  | 説 明   |
|-----|-----|--|--|---|
| 4   | 必要性 | ① 当初目的の達成や事業を取り巻く社会経済情勢等の変化により、事業の必要性が薄れていないか                  | 薄れている ← いない →<br>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>  | 事業を実施する担当課が、「事業の必要性・効率性・有効性・公平性」について、実施状況や実績、市民の反応などを基に客観的に判断し、5段階で評価するとともに、その説明を記載しています。 |
|     |     | ② 民間（公的団体やNPO含む）に移管・委譲することが適当（可能）ではないか                         | 適当 ← 不適當 →<br>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>     |   |
|     | 効率性 | ③ コスト（費用や業務量）に見合う、活動結果（事業量）が得られているか                            | 得られていない ← いる →<br>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> |   |
|     |     | ④ 同じコストでより大きな活動結果（または、より少ないコストで必要な活動結果）が得られる手法が考えられないか（事業の進め方） | 考えられる ← られない →<br>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> |   |
|     |     | ⑤ 民間（公的団体やNPO含む）との協働（共催、委託、補助等）を進め、より効率的に実施できないか               | できる ← できない →<br>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>   |   |
|     | 有効性 | ⑥ 目的（成果指標）を達成するため、有効な事業内容となっているか                               | なっていない ← いる →<br>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>  |   |
|     |     | ⑦ 同じコストでより大きな成果（または、より少ないコストで必要な成果）が得られる手法が考えられないか（事業内容）       | 考えられる ← られない →<br>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> |   |
|     | 公平性 | ⑧ 受益者負担を見直す余地はないか（負担を課すべきではないか、負担水準を見直すべきではないか）                | 余地はある ← ない →<br>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>   |   |

|   |        |   |  |
|---|--------|---|--|
| 5 | 事業の方向性 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 終了<br>(説明)<br>事業を実施する担当課が、上記8項目で事業評価した内容等を踏まえ、総合的な判断の下、事業の取り組み方、実施方法、規模などについて今後の方向性を記載するとともに、「拡充」から「終了」の6段階で評価しています。 | 財政課意見<br>事業の活動指標や成果指標及び事業担当課が評価した内容等を踏まえ、財政課が、事業に対しての取り組み方、実施方法、規模など、今後の方向性等についての意見を記載しています。<br>(事業の方向性) |
|   |        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 終了<br>(説明)<br>行政評価会議における事業の今後の方向性を記載するとともに、「拡充」から「終了」の6段階で評価しています。行政評価会議とは、事業の評価をより多角的な視点から評価するために設けている庁内組織です。       |  |