

書類	チェックポイント
☐ ◆実績報告書	☐ 記入漏れがないか。 ☐ 日付が入っているか（原則、提出日の日付） ☐ 完了から30日以内または3月20日のいずれか早い日になっているか。 ☐ 完了日は支払領収日または浄化槽保守点検・清掃契約のいずれかの最終日になっているか。 ☐ 住所・氏名が申請時と同じになっているか（連名の場合は、全て連名になっているか。） ☐ 住所が違う場合は、新居にすでに住所を移しているか。
☐ ①浄化槽等設置工事費の領収書の写し（明細が分かるもの）	☐ 領収書のあて名が申請者名になっているか。 ☐ 領収書の金額と内訳書類の合計があっているか。 ☐ 領収書の摘要に浄化槽設置工事代の旨が記載されているか。
☐ ②浄化槽保守点検業者及び浄化槽清掃業者との業務委託契約書の写し	☐ 保守点検と浄化槽清掃の分がそれぞれあるか（1業者でどちらも併せて契約する場合あり。） ☐ 契約者の名前が申請者になっているか。
☐ ③工事写真（着手前、施行状況及び完成後の写真）	☐ 着工前写真 ☐ 掘削状況 ☐ 基礎工事 ☐ 捨てコンクリート（必要な場合） ☐ 基礎底板（配筋） ☐ 基礎底板（コンクリート） ☐ 浄化槽本体搬入 ☐ 据付工事 ☐ 上部スラブ工事（配筋） ☐ 上部スラブ工事（コンクリート） ☐ かさ上げ状況 ※30cm以内になっているか ☐ ブロワ設置状況 ☐ その他特殊工事 ☐ 浄化槽工事竣工完了 ☐ 標識、黒板やスケールを使用の際は、全体がわかる遠景の写真と、黒板の文字、スケールの目盛がわかるように近景の写真があるか。
☐ ④その他市長が必要と認める書類	戸建住宅の貸家,アパートなどは賃貸契約書