戸籍の附票 郵送交付請求書(個人請求用)

雲仙市長 あて

令和 ○年 ○月 ○日

●請求者の住所と本人確認書類に記載されている住所は一致していること(勤務先不可)

記入例②

① 請求者	住所	○○県○○市○○町321番地 ○○マンション ○号		
	ふりがな	うんぜん たろう	生年月日	明・大・昭・平・令
	氏名	雲仙 太郎		元 年 1 月 1 日
	電話番号	090-1234-5678		

請求者の住所・氏名(署名または記名押印)・生年月日・電話番号を記入

② 必要な戸籍	本籍	雲仙市吾妻町牛口名714番地		
	筆頭者氏名	☐ 請求者同じ(記入不要)	生年月日	明・大・昭・平・令 40年 2月 1日
	抄本等の対象者氏名	☒ 請求者と同じ(記入不要)	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

必要な戸籍の本籍・筆頭者氏名を記入(生年月日が不明な場合は空欄可)

本人等(本人・配偶者・直系尊属・直系卑属)の方はこちらへ記入

③ 関係・請求理由	☒ 本人 ☐ 配偶者(夫・妻) ☐ 直系尊属(父母・祖父母) ☐ 直系卑属(子・孫)			
	☒ 上記以外(関係 甥、姪、債権者)・・・関係と請求理由を詳細に記載してください			

本人等以外(第三者)が請求される場合、関係及び請求理由を必ずご記入ください

④ 証明書の種類	証明書名	1通あたりの手数料	必要通数	必要な記載内容
	戸籍の附票	全部事項証明(謄本)	300円	1通
個人事項証明(抄本)		300円	1通	
申出による追加記載事項		☐ 戸籍の表示 ☐ 在外選挙人名簿に登録された旨等		

必要な証明書の種類・通数、必要な記載内容を記入

特別な請求や申出がない場合、原則省略となります

戸籍の附票に関する補足説明

- 戸籍の附票とは戸籍が編製された時の住所から現在にいたるまでの住所を記載したものです。
- 記載が必要な住所や時期によっては現在の戸籍附票に記載がない場合があり通数が増える可能性があります。
- 戸籍の表示や在外選挙人名簿に登録された旨等については、特別な請求がある場合や申出による追加記載を除き、省略されたものになりますので、理由をお尋ねする場合があります。

この請求書と同封するもの

- 本人確認書類の写し(運転免許証やマイナンバーカード等) 手数料(定額小為替) 返信用封筒(宛名記入し切手貼付)
- <必要に応じて追加するもの>
- 関係がわかる戸籍等の写し(雲仙市でわかる場合は不要)
- 任意代理人が請求する場合は委任状 成年後見人等法定代理人が請求する場合は権限が確認できるもの
- <第三者が請求する場合、追加するもの>
- 疎明資料(証明書の利用目的が確認できる書類の写し等)

請求先 〒859-1107 雲仙市役所 総合窓口班 宛