

戸籍等郵送交付請求書(個人請求用)

こちらの請求書では戸籍の附票を請求できませんのでご注意ください

雲仙市長 あて

令和 年 月 日

●請求者の住所と本人確認書類に記載されている住所は一致していること(勤務先不可)

① 請求者	住 所			
	ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	氏 名			
	電話番号	携帯・自宅・勤務先		

② 必要な戸籍	本 籍	雲仙市 南高来郡		
	筆頭者氏名	☐ 請求者と同じ(記入不要)	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	抄本等の対象者氏名	☐ 請求者と同じ(記入不要)	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

③ 関係・請求理由	☐ 本人 ☐ 直系尊属(父母・祖父母)	☐ 配偶者(夫・妻) ☐ 直系卑属(子・孫)	使用目的 ☐ 戸籍届出 ☐ 相続 ☐ パスポート ☐ その他()
	☐ 上記以外(関係)・・・関係と請求理由を詳細に記載してください		

④ 証明書の種類	証 明 書 名		1通あたりの手数料	必要通数	必 要 な 記 載 内 容
	戸籍	全部事項証明(謄本)	450円	通	☐ 出生から死亡までの戸籍を[]セット ☐ []から[]までの戸籍を[]セット
		個人事項証明(抄本)	450円	通	
	除籍	全部事項証明(謄本)	750円	通	☐ その他 ※具体的に記入してください
		個人事項証明(抄本)	750円	通	
	改製原戸籍	謄 本	750円	通	例:〇〇と△△の関係がわかるもの、〇〇の死亡の記載があるもの
		抄 本	750円	通	
	身 分 証 明		300円	通	
	独 身 証 明		300円	通	
その他()			通		

⑤最近1か月以内の戸籍届出の状況
出生・死亡・婚姻・離婚・[]届を[]月[]日に[]市区町村へ届出

この請求書と同封するもの
☐本人確認書類の写し(運転免許証やマイナンバーカード等) ☐手数料(定額小為替) ☐返信用封筒(宛名記入し切手貼付)
〈必要に応じて追加するもの〉
☐関係がわかる戸籍等の写し(雲仙市でわかる場合は不要)
☐任意代理人が請求する場合は委任状 ☐成年後見人等法定代理人が請求する場合は権限が確認できるもの
〈第三者が請求する場合、追加するもの〉
☐疎明資料(証明書の利用目的が確認できる書類の写し等)

請求先 〒859-1107 雲仙市役所 総合窓口班 宛