

戸籍の附票 郵送交付請求書(個人請求用)

雲仙市長 あて

令和 年 月 日

●請求者の住所と本人確認書類に記載されている住所は一致していること(勤務先不可)

① 請求者	住所			
	ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令
	氏名	④署名または 記名押印		年 月 日
	電話番号	携帯・自宅・勤務先		

② 必要な 戸籍	本籍	雲仙市		
		南高来郡		
	筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 請求者同じ(記入不要)	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	抄本等の対象者氏名	<input type="checkbox"/> 請求者同じ(記入不要)	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

③ 関係・ 請求理由	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫)			
	<input type="checkbox"/> 上記以外(関係)・・・関係と請求理由を詳細に記載してください			

④ 証明書 の種類	証明書名	1通あたり の手数料	必要通数	必要な記載内容	
	戸籍の附票	全部事項証明(謄本)	300円	通	※記載が必要な住所や時期がある場合、こちらに記入してください
		個人事項証明(抄本)	300円	通	
申出による追加記載事項		<input type="checkbox"/> 戸籍の表示 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿に登録された旨等			

戸籍の附票に関する補足説明

- 戸籍の附票とは戸籍が編製された時の住所から現在にいたるまでの住所を記載したものです。
- 記載が必要な住所や時期によっては現在の戸籍附票に記載がない場合があり、通数が増える可能性があります。
- 戸籍の表示や在外選挙人名簿に登録された旨等については、特別な請求がある場合や申出による追加記載を除き、省略されたものになりますので、理由をお尋ねする場合があります。

この請求書と同封するもの

- 本人確認書類の写し(運転免許証やマイナンバーカード等) 手数料(定額小為替) 返信用封筒(宛名記入し切手貼付)
- <必要に応じて追加するもの>
- 関係がわかる戸籍等の写し(雲仙市でわかる場合は不要)
- 任意代理人が請求する場合は委任状 成年後見人等法定代理人が請求する場合は権限が確認できるもの
- <第三者が請求する場合、追加するもの>
- 疎明資料(証明書の利用目的が確認できる書類の写し等)

請求先 〒859-1107 雲仙市役所 総合窓口班 宛