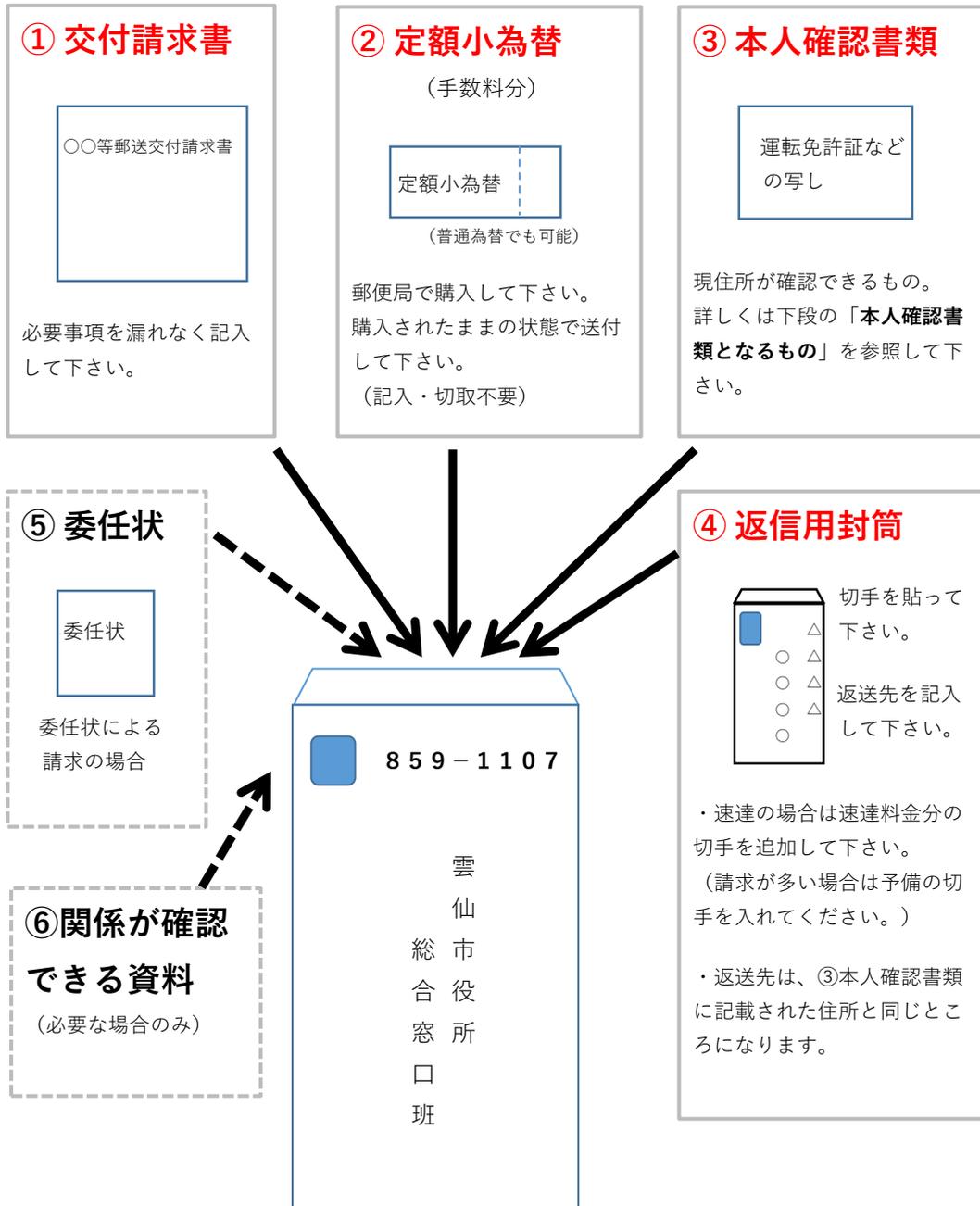


郵送による請求の方法（本人等請求）

請求の際は ①～④ を同封し、市役所へ送付して下さい。

（必要に応じて⑤または⑥を追加で同封してください。）



※郵便番号があれば住所はいりません。

●本人確認書類となるもの・・・運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など

- ①必ず氏名及び現住所が確認できるようにコピーしてください。
- ②マイナンバーカードの場合、表面のみをコピーしてください（裏面マイナンバー部分は不要）
- ③健康保険証のコピーを送付いただく際には、被保険者等記号・番号と保険者番号をマスキング（塗りつぶし）するようお願いします。
- ④委任状による請求の場合は、代理人ご自身の本人確認書類の写しとなります。

●お取り寄せまでの期間について

郵便で取り寄せる場合、配達日数と役所の処理日数が必要なため、返送までに1週間ほどかかりますので、余裕をもってのご請求をお願いいたします。