

# 戸籍等郵送交付請求書(個人請求用)

こちらの請求書では戸籍の附票を請求できませんのでご注意ください

雲仙市長 あて

令和 ○年 ○月 ○日

●請求者の住所と本人確認書類に記載されている住所は一致していること(勤務先不可)

## 記入例①

① 請求者	住所	〇〇県〇〇市〇〇町321番地 〇〇マンション 〇号		
	ふりがな	うんぜん たろう	生年月日	明・大・昭・平・令 元年1月1日
	氏名	雲仙 太郎		
	電話番号	090-1234-5678 (携帯・自宅・勤務先)		

① 請求者の住所・氏名・生年月日・電話番号を記入

② 必要な戸籍	本籍	雲仙市吾妻町牛口名714番地 南高来郡		
	筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ (記入不要) 雲仙 一郎	生年月日	明・大・昭・平・令 40年2月1日
	抄本等の対象者氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 請求者と同じ (記入不要) 筆頭者・対象者氏名が請求者と同じ場合はレ印を入れ、氏名等は記入不要。		

② 必要な戸籍の本籍筆頭者氏名・抄本等対象者の氏名を記入  
(生年月日が不明な場合は空欄可)

③ 関係・請求理由	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母) <input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫)	使用目的 <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 相続 <input checked="" type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 上記以外(関係 兄、妹、甥、姪、債権者)・・・関係と請求理由を詳細に記載してください 本人等以外(第三者)の方は、関係及び正当な請求理由をくわしく記入	

③ 関係・請求理由 本人等(本人・配偶者直系尊属・直系卑属)の方はこちらへ記入

③ 関係・請求理由 第三者の方は関係及び請求理由を記入

④ 証明書の種類	証明書名	1通あたりの手数料	必要通数	必要な記載内容
	戸籍	全部事項証明(謄本)	450円	1通
個人事項証明(抄本)		450円	1通	
除籍	全部事項証明(謄本)	750円	1通	<input type="checkbox"/> その他 ※具体的に記入してください
	個人事項証明(抄本)	750円	1通	
改製原戸籍	謄本	750円	1通	※証明書の種類がはっきりわからない場合、左側の証明書の種類や必要通数欄は未記入で構いませんが、「必要な記載内容」を具体的に記入。 例1) 父〇〇の死亡日がわかる戸籍を1通 例2) 結婚して氏が変わったことがわかる戸籍を2通
	抄本	750円	1通	
身分証明		300円	1通	

亡くなられた方の相続手続に、出生から死亡までの戸籍が必要など連続した戸籍がある方は、②必要な戸籍の抄本等対象者氏名欄及び④証明書の種類の必要な記載内容欄にセット数等記入

④ 必要な証明書の種類通数、必要な記載内容を記入

⑤ 最近1か月以内の戸籍届出の状況  
 出生・~~死亡~~・婚姻・離婚・〔 〕届を〔 〇 〕月〔 〇 〕日に〔 〇〇 〕市区町村へ届出

この請求書と同封するもの  
 本人確認書類の写し(運転免許証やマイナンバーカード等)  手数料(定額小為替)  返信用封筒(宛名記入し切手貼付)  
 <必要に応じて追加するもの>  
 関係がわかる戸籍等の写し(雲仙市でわかる場合は不要)  
 任意代理人が請求する場合は委任状  成年後見人等法定代理人が請求する場合は権限が確認できるもの  
 <第三者が請求する場合、追加するもの>  
 疎明資料(証明書の利用目的が確認できる書類の写し等)

請求先 〒859-1107 雲仙市役所 総合窓口班 宛