様式第１号（第５条関係）

　　　　　年　　月　　日

　雲仙市長　　　様

（申請者）住　所

事業所所在地

会社名（屋号）

代表者役職

　氏名

　（代表者生年月日：　　　　年　　月　　日）

**雲仙市地域産業再起支援事業補助金交付申請書兼実績報告書**

**（早期回復に向けた取組）**

雲仙市地域産業再起支援事業補助金を交付されるよう、雲仙市地域産業再起支援事業補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

　　　,000　**円**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**１.交付申請金額**

**２.申請者情報**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 従業員数 | 人 | 資本金※1 | 円 | |
| 振込先 |  | 銀行  金庫・組合  農協・漁協 |  | 本店・支店  出張所  本所・支所 | |  |
| 預金種類 | 普通　・　当座 | |  | | |
| 口座番号 |  | | | | |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ）  口座名義 |  | | | | |
|  | | | | |
| 連絡先 | 役職・氏名 |  | | | | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | | | |
| 電話番号 |  | | | | |

　　　※資本金は、法人のみ記載

※銀行名を記入し、「銀行・金庫・組合・農協・漁協」いずれかに〇を記入

※店舗名を記入し、「本店・支店・出張所・本所・支所」いずれかに〇を記入

※預金種別は、普通・当座どちらかに〇を記入

**３.取組内容等**（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注日 | 支払日 | 取　組　内　容 | | 補助対象経費(税抜額) |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 合計金額 | | | （ア） |  |
| 算定額（（ア）×４／５）※千円未満切捨て | | | （イ） |  |
| これまでに交付を受けた補助金（早期回復に向けた取組）の合計金額 | | | （ウ） |  |
| 今回を含めた補助金交付総額（（イ）＋（ウ）） | | | （エ） |  |

※補助対象経費欄は、税抜額で記載するとともに、最下行に合計金額を記載すること。

**※「交付申請額」は、以下の①、②のいずれか。**

①　（エ）が400,000円以下の場合

|  |  |
| --- | --- |
| **交付申請額＝（イ）** | 円 |

②　（エ）が400,000円より大きい場合

|  |  |
| --- | --- |
| **交付申請額＝400,000円－（ウ）** | 円 |

**４.添付書類**

・支払実績を証する書類（取組に要した経費の領収書、レシートの写し等）

・誓約書及び同意書（様式第３号）

・振込口座の通帳の写し（表紙見開き１枚目の写し）

・営業活動を証する書類の写し

・本人確認書類の写し（個人事業主の場合のみ）

・前住所地の市区町村税（国保税を含む。）の滞納がない証明書（転入直後で雲仙市税の課税がない場合）

・事業所が市内にあることを確認できる書類（法人又は市外に住所を有する個人事業主の場合）

〇取組に要した経費の領収書・レシートの写し添付台紙

**添　付　欄**

**※領収書・レシートを添付すること。**

**※領収書・レシートは、支払日、品名、金額（税抜き）、商品の内訳等が**

**分かることを確認すること。**

**（エアコンの場合は、メーカー・型番が分かるもの）**

**※全てをこの欄に添付できない場合は、別添付でも構いません。**