雲仙市入札参加資格審査
電子申請システム

操作マニュアル（共通編）

雲仙市財務部契約検査課

【 目　次 】

1.　はじめに 2
1.1.情報の保護 2
1.2.ご利用環境 2
1.3.信頼済みサイトへの登録のお願い 3
1.4.使用不可の文字 5
1.5.電子申請業務の流れ 6
1.6.画面の基本操作 7
1）　テキスト入力欄 7
2）　上部メニュー 8
2.　システム利用申請 9
2.1.システム利用申請の流れ 9
2.2.システム利用申請の操作手順 10
3.　ログイン 14
3.1. ログイン操作手順 14
3.2. パスワード変更手順 15
3.3. パスワード確認手順 16
4.　変更届 17
4.1. 変更届の操作手順 17

1．はじめに

雲仙市入札参加資格審査　電子申請システム（以降、「当該システム」と略記）は従前の書面による申請に加えて、インターネット網を活用し申請データを入力頂くことで入札案件の受注側、発注側双方の総合的な事務効率の向上を図るためのシステムです。この操作マニュアル（共通編）では、システム共通の事柄について記述します。申請事業区分ごとの内容については各マニュアルをご参照下さい。

1.1.情報の保護

当該システムで受け付けたデータは雲仙市の入札契約業務以外の目的では一切使用いたしません。また、入力データは暗号化通信を行うなど情報の流出や漏洩がないよう保護措置を実施しています。

1.2.ご利用環境

当該システムをご利用いただくには次に示す環境が必要です。

① インターネット網に接続可能なパソコン

次の何れかの OS（基本ソフト）がセットアップされたパソコンが必要です。

- Windows １０ Operating System　（又はそれ以降の版）

＊ Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

② Web ブラウザ

次の何れかの Web ブラウザがインストールされていることを前提とします。これ以外のブラウザでの動作保証は出来ません。予めご了承下さい。

- Microsoft Edge（又はそれ以降の版）

＊ Internet Explorer は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

③ PDF ファイル閲覧ソフト

当該システムでは、申請文書等をサーバからダウンロード（ご使用のパソコンへ）します。このファイルの形式は Adobe PDF（Portable Document Format）形式です。この為、次のソフトを予めインストールしてください。

- Adobe Acrobat Reader Japanese for Windows（6.0 以降）

＊　このソフトは Adobe Systems 社のダウンロードサイトから無料でダウンロード可能です。

＊　Adobe Acrobat Reader は米国 Adobe Systems 社の米国およびその他の国における登録商標です。

④ ワードプロセッサ及び表計算ソフトなど

当該システムでは、申請文書等をサーバからダウンロード（ご使用のパソコンへ）します。このファイル形式には上記 PDF 形式に加え Microsoft Word 及び Excel 形式のファイルも存在します。この為、次のソフトを予めインストールしてください。

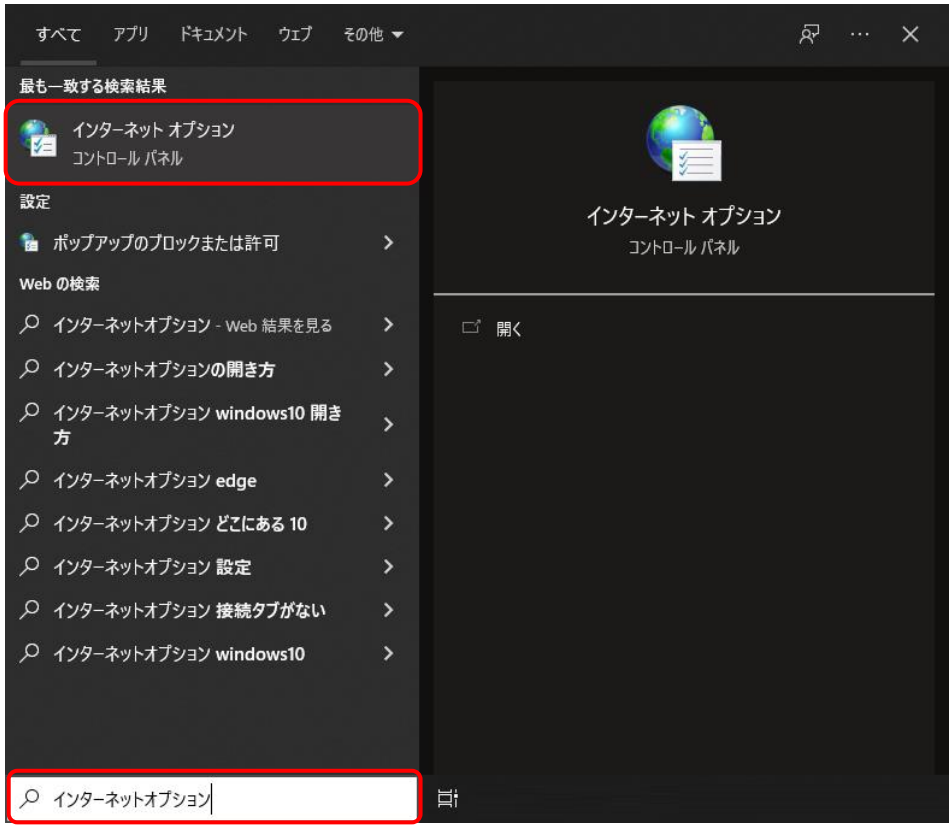
- Microsoft Word（2000 以降）
- Microsoft Excel（2000 以降）

＊ Microsoft Word 及び Excel は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

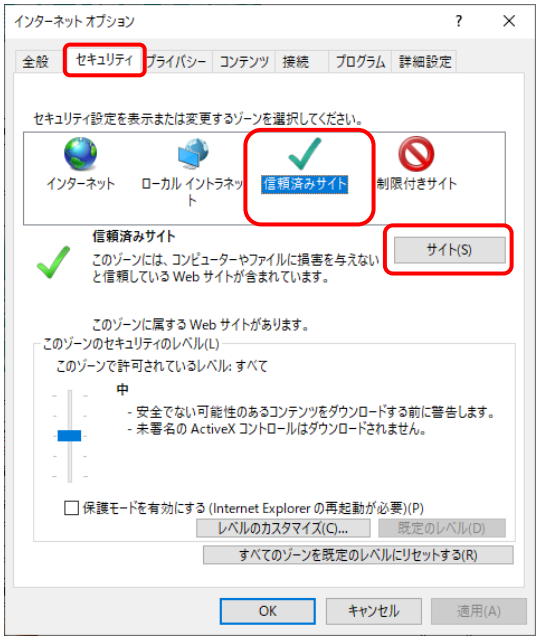
1.3.信頼済みサイトへの登録のお願い

申請情報の帳票出力機能を正しく動作させるために、次の手順にて当該サイトを信頼済みサイトとして登録下さいます様お願いします。

① デスクトップの左下にある「ここに入力して検索」欄に「インターネットオプション」と入力し［インターネットオプション］ダイアログを開いてください。



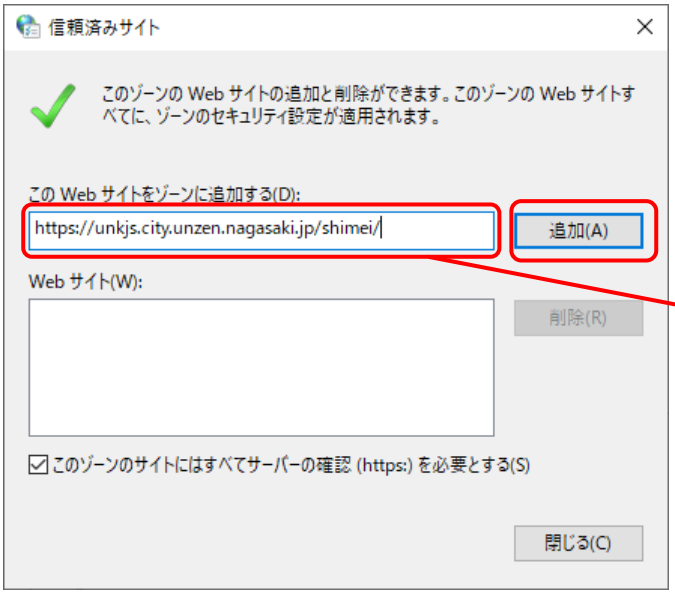
② ［セキュリティ］タブをクリックしてください。

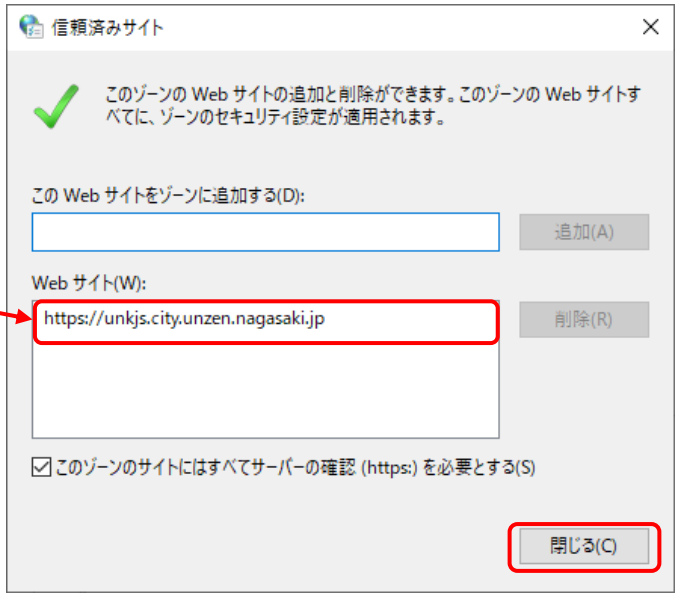


③ ［インターネットオプション］ダイアログで［信頼済みサイト］をクリックし、［サイト］ボタンをクリックしてください。下のダイアログが表示されます。

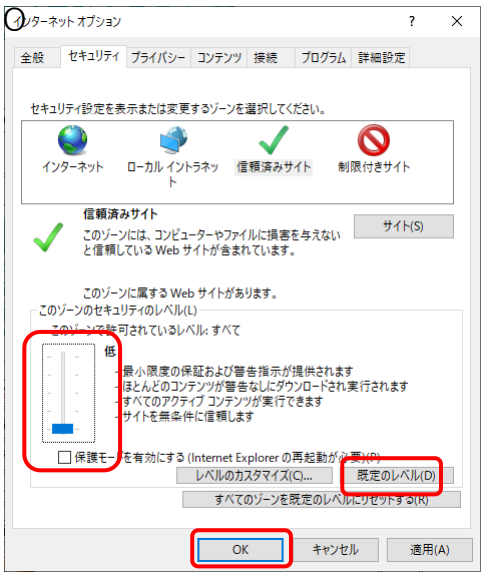
④ 下の［信頼済みサイト］ダイアログの［次の Web サイトをゾーンに追加する］欄に、

⑤ https://unkjs.city.unzen.nagasaki.jp/shimei/
とキー入力の上、［追加］ボタンをクリックして下さい。
その後、［Web サイト］欄に追加表示されたことをご確認下さい。





⑥ ［信頼済みサイト］ダイアログの表示が消えて、［インターネットオプション］ダイアログ表示に戻りますので、［信頼済みサイト］をクリックし、［このゾーンのセキュリティのレベル］を［低］に変更して、［OK］ボタンをクリックしてください。



⑦ これで、設定は終了ですが、この設定を有効にするために、一旦ブラウザを終了して再起動してください。

1.4.使用不可の文字

当該システムでは、お使いのパソコンなどで独自に定義されている「外字」及び、以下に示す【使用不可の文字】は使用できません。

別の文字（JIS 第一水準、第二水準の文字など）の代替文字をご使用（入力）くださいますようお願い致します。

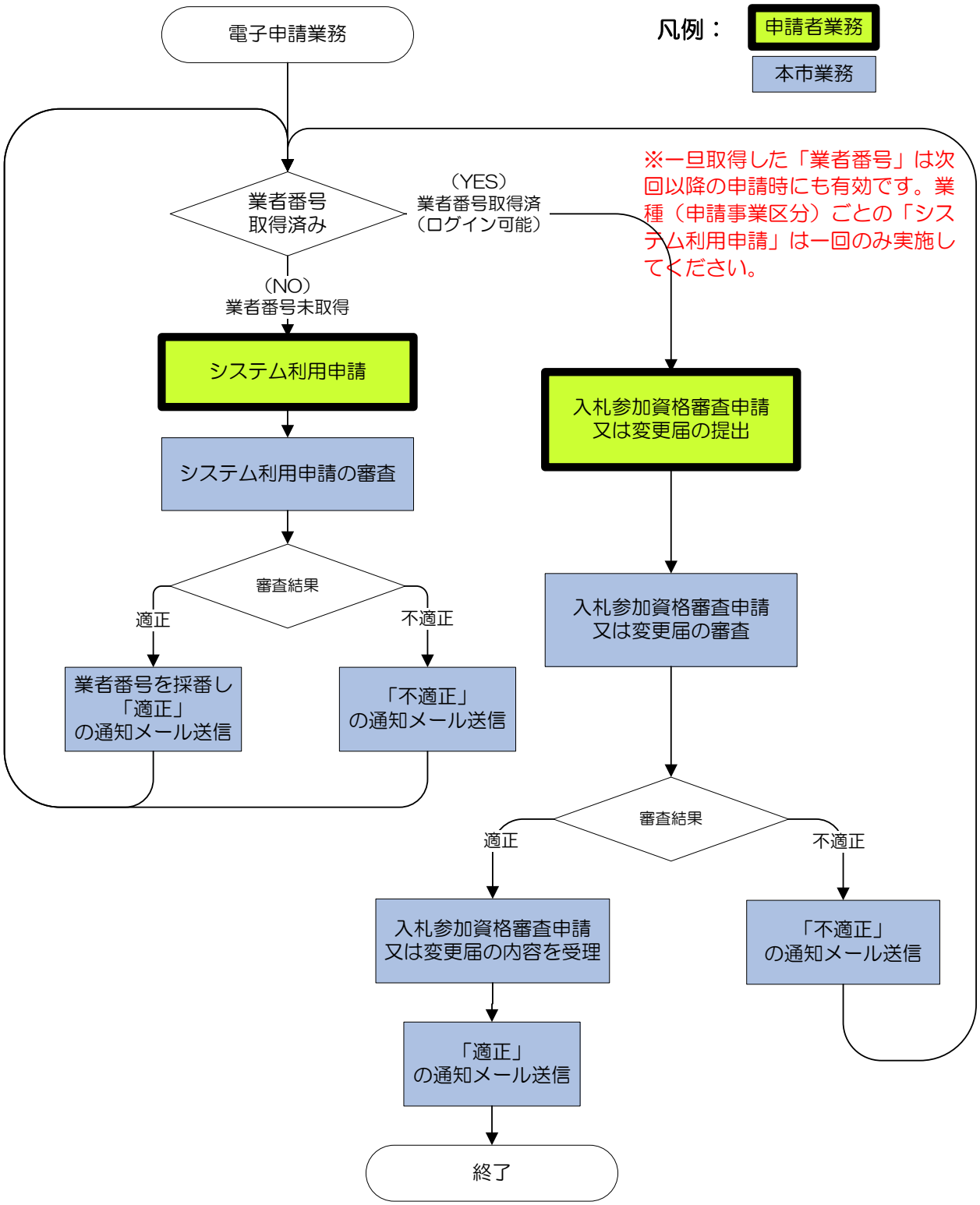
【使用不可の文字】

①，②，③，④，⑤，⑥，⑦，⑧，⑨，⑩，⑪，⑫，⑬，⑭，⑮，⑯，⑰，⑱，⑲，⑳，Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，Ⅳ，Ⅴ，Ⅵ，Ⅶ，Ⅷ，Ⅸ，Ⅹ，㍉，㌔，㌢，㍍，㌘，㌧，㌃，㌍，㍑，㌦，㌫，㌻，㎜，㎝，㎞，㎎，㎏，㎠，㎡，№，㈱，℡，㊤，㊥，㊦，㊧，㊨，㈱，㈲，㈹，㍻，㍼，㍽，㍾

纊，襲，鍈，銈，蔥，俉，炻，昱，棈，鋹，舛，弼，亻，仡，仟，伜，伃，但，佖，
侫，侊，侑，侔，俍，俠，倢，俬，倞，偖，偰，偷，傔，僩，儆，兌，糶，宜，冷，
凰，劦，九，劦，勍，勛，勻，匆，匡，卲，厓，厲，刧，戮，咤，咩，哿，喆，
垩，坦，垙，埈，埇，埆，塚，增，撫，夋，奓，奐，奮，妤，妹，孖，寀，甯，
寘，寛，尞，岦，岺，峘，崧，嵓，崎，嵂，嵤，嶠，巓，弫，彁，彧，德，忞，
恝，悅，悊，怜，惕，愠，惲，愊，愷，愰，憘，戓，抦，揵，摠，撝，擎，敎，昀，
昕，昻，昉，昜，昞，昤，晥，晗，晙，晴，晢，暖，暠，暲，暻，曺，朎，朗，枚，
椦，棻，柀，柳，桄，棔，椿，楨，樺，榘，槢，橫，橾，櫥，欟，欠，
氿，汜，沆，汯，泚，洄，涇，浯，涖，涪，淏，清，淲，淼，渕，湜，渧，渼，溈，
澈，澌，濱，瀅，濂，瀨，炅，炫，烝，焄，煜，煆，煇，凞，燁，燾，狀，狀，猊，
猪，獷，珣，珉，珖，珣，珒，琇，珵，琦，琪，琩，琮，瑢，璉，璟，甁，畯，皂，
皜，皞，皛，皦，益，睆，劭，砡，硎，硎，硤，磚，礫，礼，神，祥，禔，福，禛，竑，
竻，靖，竫，箬，精，紹，絜，綷，綠，緒，繒，罇，羨，羽，茁，荀，茂，菇，蓴，
菉，葡，藝，蕙，董，蕚，薰，蘊，蚌，蟆，裵，訒，訜，詹，誧，誾，諟，諸，諶，
譓，譿，賰，賴，贇，赶，赴，軏，迟，逸，遧，郎，都，鄉，鄧，釚，釗，釵，缸，
鈧，鈔，鈔，鉛，鈐，鈔，鈺，鉀，鈑，鉉，鉑，鈹，鉧，銑，鉉，鉸，鋧，鋗，
語，鋐，鑄，鋕，鋠，鋓，錚，錡，鋻，鋅，錚，鍮，錝，錠，鍰，鍗，鐼，鐫，鏞，
鏸，鑑，鑅，鑈，閒，隆，陽，陽，隲，霯，靈，靂，靂，靂，靑，靖，顗，顥，飯，
飼，餧，館，馞，驎，髙，髞，魛，魚，魚，魚，魚，鵬，鵫，鶴，鸕，黑

1.5.電子申請業務の流れ

当該システムをご利用頂くには、まず「システム利用申請」を完了する必要があります。「システム利用申請」で「適正」と判断した場合は、「業者番号」を記載した通知メールを送信致しますので、その「業者番号」と申請時に登録頂いた「パスワード」で「ログイン」可能となり、「入札参加資格審査申請」又は「変更届」の電子申請を実施頂けます。「電子申請業務の流れ」を示します。



1.6.画面の基本操作

各画面に共通の基本操作方法について説明します。

1）テキスト入力欄

テキスト入力欄はカーソルを位置づけて直接キー入力してください。当該システムのテキスト欄はカーソルが該当欄に位置づくと全角／半角の切り替えを自動で行いますので手動切り替えの必要はありません。テキスト入力欄の例を示します。

郵便番号	半角数字、ハイフン（-） 7文字	111-2222 （例：854-0500）

このように背景色がオレンジ色の項目は入力必須項目です。

所属職員数	半角数字 9字以内	999

このように背景色が緑色の項目は入力任意項目です。

下記は全角文字の入力欄の例です。

商号又は名称	フリガナ	全角カナ 80字以内	（「カブシキガイシャ」など組織形態の部分は記入しないこと） ムシバケンセツ （例：アイウエオケンセツ）
	漢字	全角 60字以内	（組織形態は（株）（有）（公財）など全角で略記すること） 虫歯建設（株） （例：（株）アイウエオ建設）

組織形態は**略字で**入力してください。

株式会社…（株）　　一般財団法人…（一財）
有限会社…（有）　　公益財団法人…（公財）
合名会社…（名）　　一般社団法人…（一社）
合資会社…（資）　　公益社団法人…（公社）

※一文字変換の「㈱」は、使用不可です。また、全角入力ですので、「カッコ」を半角にしないよう注意してください。

2）上部メニュー

画面上部に、左から順（画面遷移順）に画面名のボタンが表示されます。このボタンをクリックするとその画面に素早く移動できます。

現在表示中画面名はオレンジ色のボタンで表示されます。それより左に表示している画面に展開可能です。最右端はログアウトボタンです。

2. システム利用申請

2.1.システム利用申請の流れ

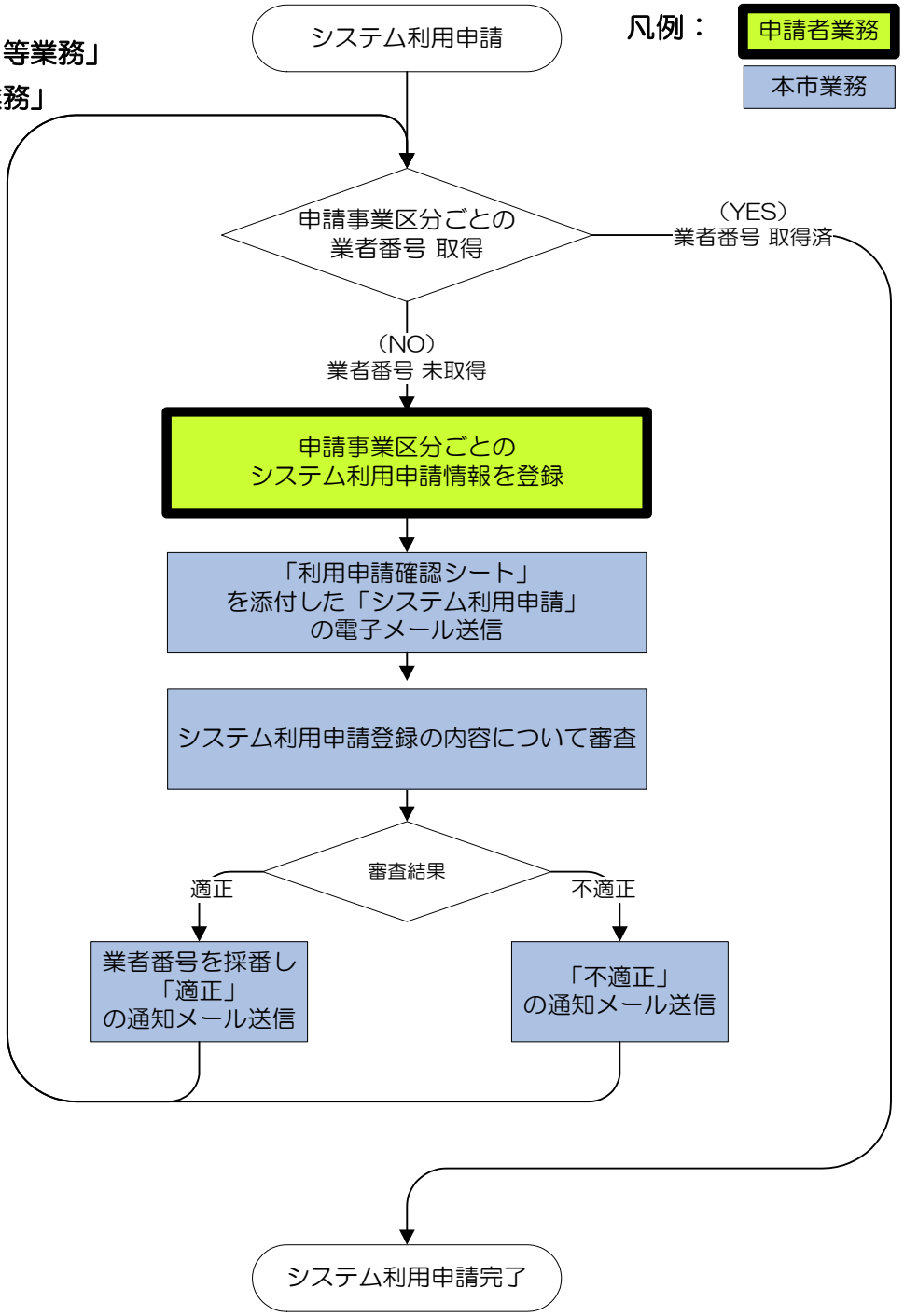
当該システムをご利用頂くには、まず「システム利用申請」を完了する必要があります。**システム利用申請で入札参加を希望する業種（当該システムでは、「申請事業区分」と呼びます。）ごとに「業者番号」を取得してください。**その「業者番号」と申請時に登録された「パスワード」で「ログイン」可能です。

次に「申請事業区分」（3 区分）と「システム利用申請の流れ」を示します。

※一旦取得した「業者番号」は次回以降の申請時にも有効です。申請事業区分ごとの「システム利用申請」は一回のみ実施してください。

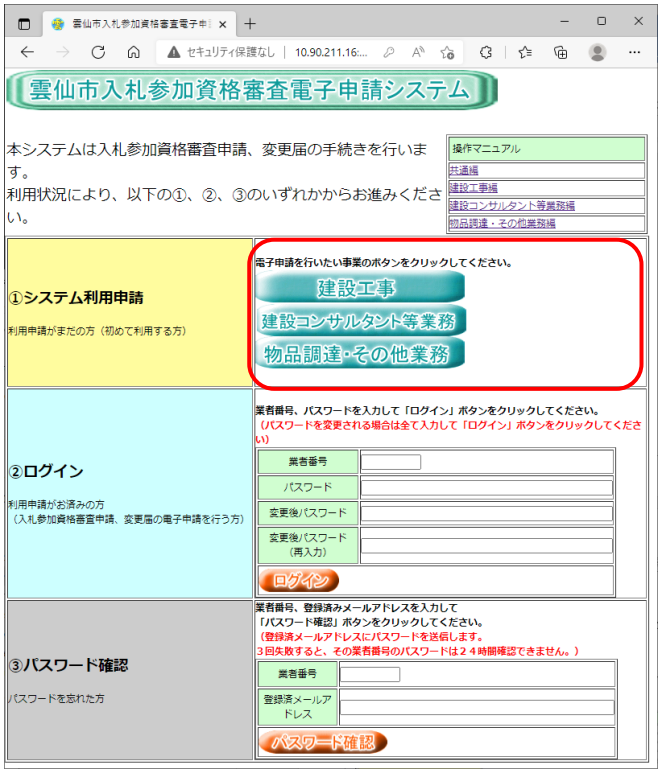
申請事業区分：

①「建設工事」
②「建設コンサルタント等業務」
③「物品調達・その他業務」



2.2.システム利用申請の操作手順

当該システムのトップ・ページ（下図）にアクセスして、①システム利用申請の申請事業区分のうち何れかのボタンをクリックしてください。

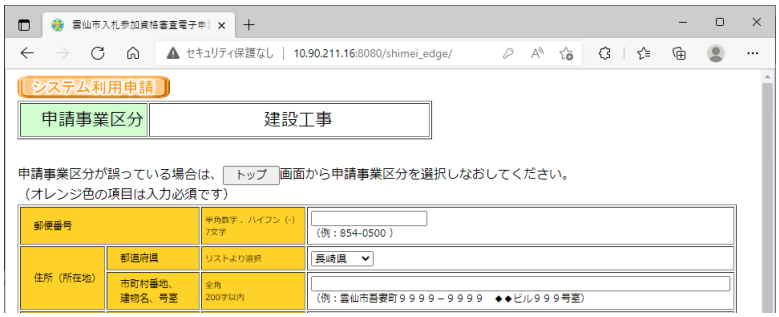


入札参加を希望する申請事業区分のボタンをクリックしてください。

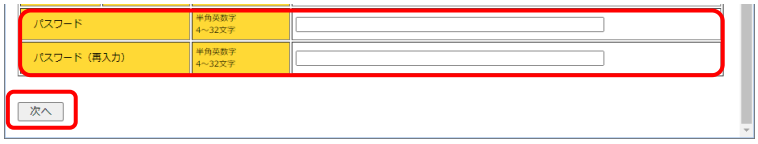
①「建設工事」
②「建設コンサルタント業務」
③「物品調達・その他業務」

※一旦取得した「業者番号」は次回以降の申請時にも有効です。業種（申請事業区分）ごとの「システム利用申請」は一回のみ実施してください。

次の画面（システム利用申請）が表示されますので、「申請事業区分」に誤りがないかご確認のうえ、各入力項目に情報を入力してください。一度に表示できないので画面スクロールしてページの最後までデータ入力してください。



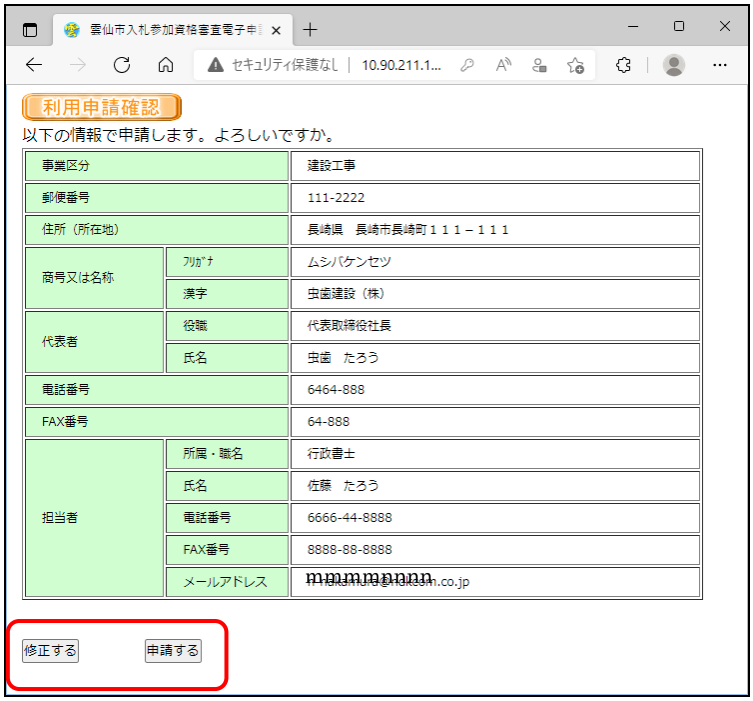
⋮



ここで入力したパスワードを、ログイン時に使用します。お忘れにならないようご注意下さい。文字数が多いほど安全性は高まります。

最後の項目までスクロールしてデータ入力を終えましたら、［次へ］ボタンをクリックしてください。

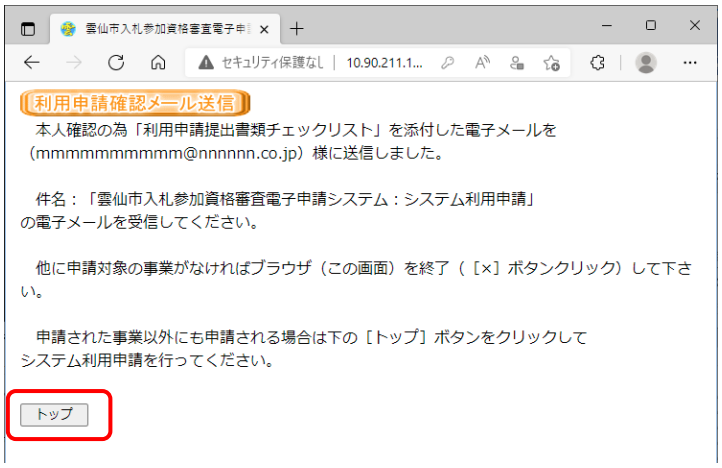
入力データに誤りがあれば警告メッセージが表示されますのでデータ修正し再試行ください。誤りがなければ次の画面（利用申請確認）が表示されます。ここで再度入力データをご確認ください。



入力データに誤りがないか十分ご確認下さい。
特にメールアドレスに誤りがあれば通知メールが届かず、手続きに時間がかかって受付期間内に申請できなくなる場合もございます。間違いないようご確認下さい。

もし、誤りを発見した場合[修正する]ボタンをクリックすると前画面に戻り修正することが出来ます。
問題なければ[申請する]ボタンをクリックしてください。次の画面が表示されます。

次の画面（利用申請確認メール送信）が表示された時点で先に登録のメールアドレス宛に電子メールを自動送信済です。



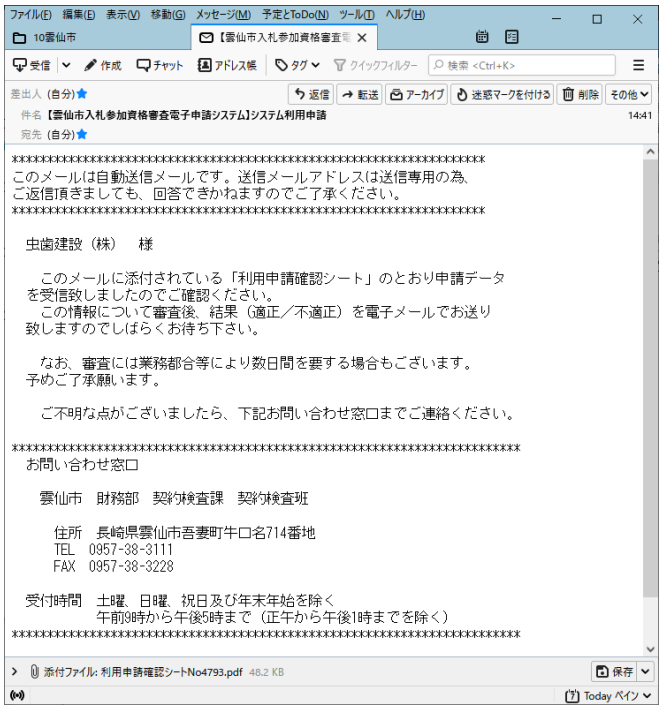
システム利用申請の受付はここまでで一旦終わりです。
他に申請事業区分があれば[トップ]ボタンをクリックしてトップ・ページに展開できます。本項の手順に従って申請してください。
他に申請事業区分がなければブラウザの[×]ボタンをクリックしてブラウザを終了してください。

件名：「【雲仙市入札参加資格審査電子申請システム】システム利用申請」の電子メールが届いていることをご確認ください。また、その内容が登録内容と相違ないかご確認下さい。

次に電子メールとその添付ファイルの例を示します。

【メール】

件名：【雲仙市入札参加資格審査電子申請システム】システム利用申請



ファイル(F)　編集(E)　表示(V)　移動(G)　メッセージ(M)　予定とToDo(N)　ツール(T)　ヘルプ(H)

10雲仙市　【雲仙市入札参加資格審査電

受信　作成　チャット　アドレス帳　タグ　クイックフィルター　検索 <Ctrl+K>

差出人 (自分)　返信　転送　アーカイブ　迷惑マークを付ける　削除　その他

件名 【雲仙市入札参加資格審査電子申請システム】システム利用申請　14:41

宛先 (自分)

このメールは自動送信メールです。送信メールアドレスは送信専用の為、
ご返信頂きましても、回答できかねますのでご了承ください。

虫歯建設（株）　様

このメールに添付されている「利用申請確認シート」のとおり申請データを受信致しましたのでご確認ください。
この情報について審査後、結果（適正／不適正）を電子メールでお送り致しますのでしばらくお待ち下さい。

なお、審査には業務都合等により数日間を要する場合もございます。
予めご了承願います。

ご不明な点がございましたら、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。

お問い合わせ窓口

雲仙市　財務部　契約検査課　契約検査班

住所　長崎県雲仙市吾妻町牛口名714番地
TEL　0957-38-3111
FAX　0957-38-3228

受付時間　土曜、日曜、祝日及び年末年始を除く
午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）

添付ファイル: 利用申請確認シートNo4793.pdf 48.2 KB　保存

Today ペイン

【添付のPDF】

雲仙市入札参加資格審査電子申請システム
利用申請確認シート

申請番号	4793
申請日時	令和04年04月07日 14:41:29

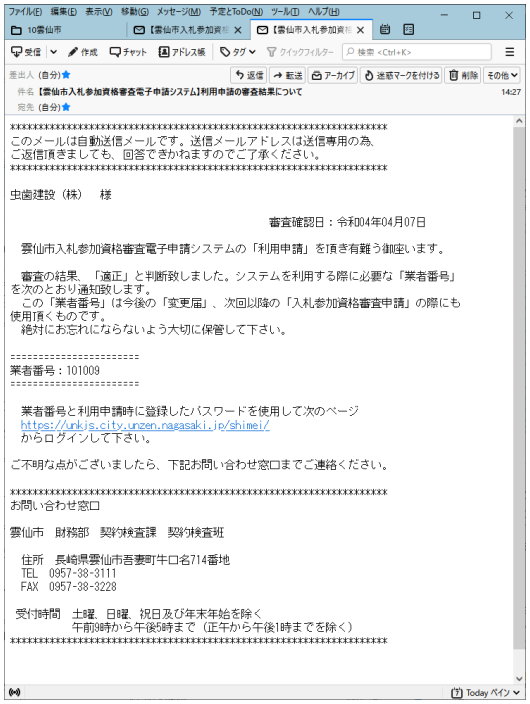
申請内容

事業区分		建設工事
郵便番号		111-2222
住所（所在地）	都道府県	長崎県
	市町村番地、建物名、号室	長崎市長崎町１１１－１１１
商号又は名称	フリガナ	ムシバケンセツ
	漢字	虫歯建設（株）
代表者	役職	代表取締役社長
	氏名	虫歯　たろう
電話番号		6464-888
FAX番号		64-888
担当者	所属・職名	行政書士
	氏名	佐藤　たろう
	電話番号	6666-44-8888
	FAX番号	8888-88-8888
	メールアドレス	[illegible]

登録頂いた内容を本市にて審査しその結果（適正／不適正）を次の例に示す電子メールで送信致します。なお審査には申請件数や業務都合等により数日間を要する場合もございます。予めご了承下さい。

【適正メール】

そのメールに記載している「業者番号」で当該システムにログイン可能です。



件名 【雲仙市入札参加資格審査電子申請システム】利用申請の審査結果について　14:27

宛先 (自分)

****
このメールは自動送信メールです。送信メールアドレスは送信専用の為、
ご返信頂きましても、回答できかねますのでご了承ください。
****

虫歯建設（株）　様

審査確認日：令和04年04月07日

雲仙市入札参加資格審査電子申請システムの「利用申請」を頂き有難う御座います。

審査の結果、「適正」と判断致しました。システムを利用する際に必要な「業者番号」を次のとおり通知致します。
この「業者番号」は今後の「変更届」、次回以降の「入札参加資格審査申請」の際にも使用頂くものです。
絶対にお忘れにならないよう大切に保管して下さい。

==========
業者番号：101009
==========

業者番号と利用申請時に登録したパスワードを使用して次のページ
https://unkjs.city.unzen.nagasaki.jp/shimei/
からログインして下さい。

ご不明な点がございましたら、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。

****
お問い合わせ窓口

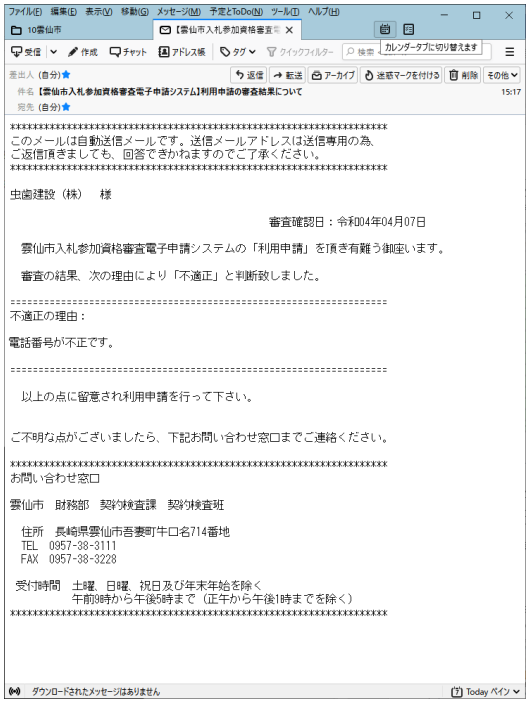
雲仙市　財務部　契約検査課　契約検査班

住所　長崎県雲仙市吾妻町牛口名714番地
TEL　0957-38-3111
FAX　0957-38-3228

受付時間　土曜、日曜、祝日及び年末年始を除く
午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）
****

【不適正メール】

「不適正の理由」に留意され、利用申請を行ってください。



件名 【雲仙市入札参加資格審査電子申請システム】利用申請の審査結果について　15:17

宛先 (自分)

****
このメールは自動送信メールです。送信メールアドレスは送信専用の為、
ご返信頂きましても、回答できかねますのでご了承ください。
****

虫歯建設（株）　様

審査確認日：令和04年04月07日

雲仙市入札参加資格審査電子申請システムの「利用申請」を頂き有難う御座います。

審査の結果、次の理由により「不適正」と判断致しました。

==========
不適正の理由：

電話番号が不正です。

==========

以上の点に留意され利用申請を行って下さい。

ご不明な点がございましたら、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。

****
お問い合わせ窓口

雲仙市　財務部　契約検査課　契約検査班

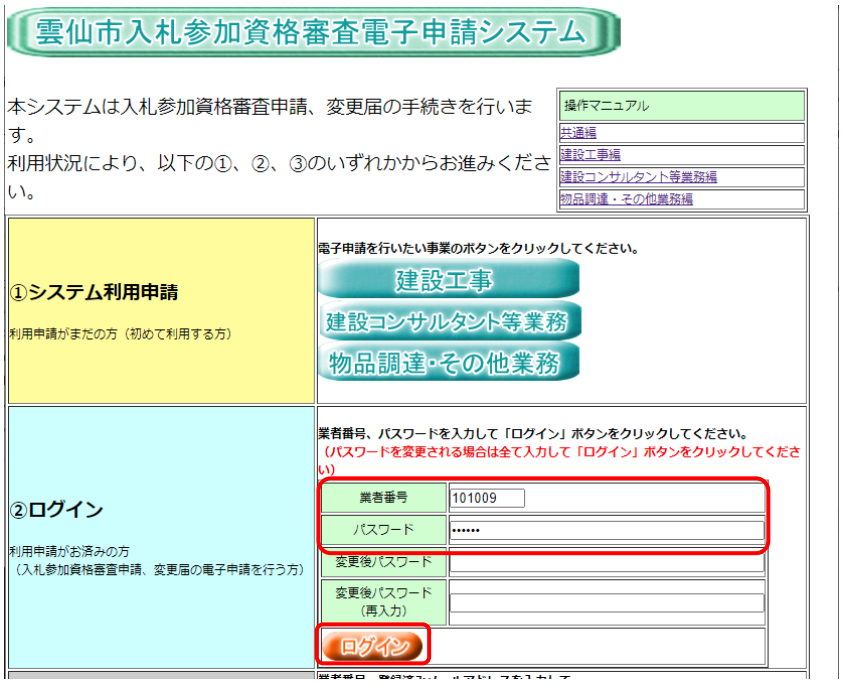
住所　長崎県雲仙市吾妻町牛口名714番地
TEL　0957-38-3111
FAX　0957-38-3228

受付時間　土曜、日曜、祝日及び年末年始を除く
午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）
****

3. ログイン

3.1. ログイン操作手順

当該システムのトップ・ページアクセスして、ログインの業者番号、パスワード欄にキー入力し、［ログイン］ボタンをクリックしてください。



※同一業者番号で複数同時にログインできません。

パスワードはアルファベットの大小文字を区別します。キーボードの「CapsLock」の状態を確認してください。

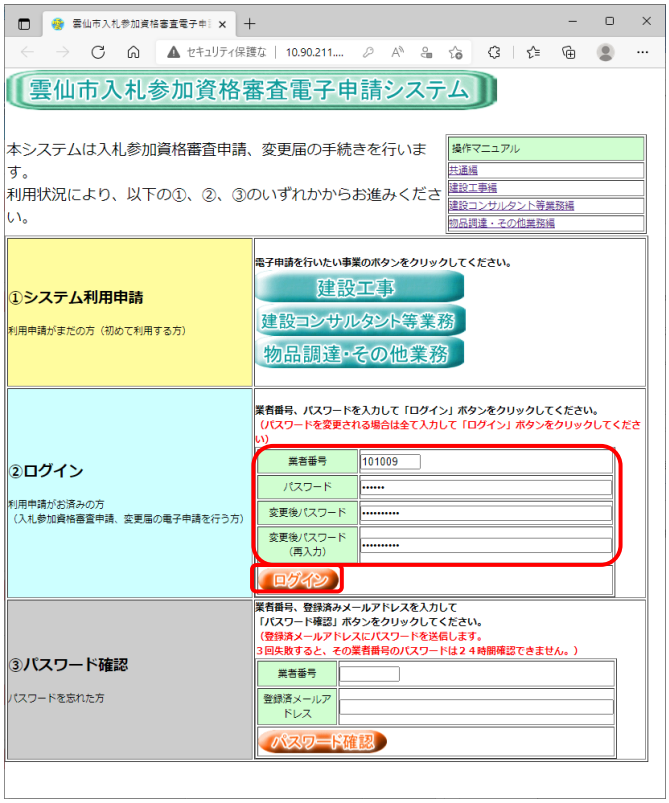
※一旦取得した「業者番号」は次回以降の申請時にも有効です。業種（申請事業区分）ごとの「システム利用申請」は一回のみ実施してください。

ログインが完了すると、メインメニューが表示されます。

3.2. パスワード変更手順

不正アクセス防止の為、パスワードは定期的に変更されることをお勧めします。次の手順でパスワードを変更することが出来ます。

通常ログインと同様に当該システムのトップ・ページ（下図）にアクセスし、②ログインの業者番号、パスワード欄（現パスワード）にキー入力します。更に変更する新しいパスワードを入力（再入力欄も）して[ログイン]ボタンをクリックしてください。次回から新しいパスワードでログイン可能となります。



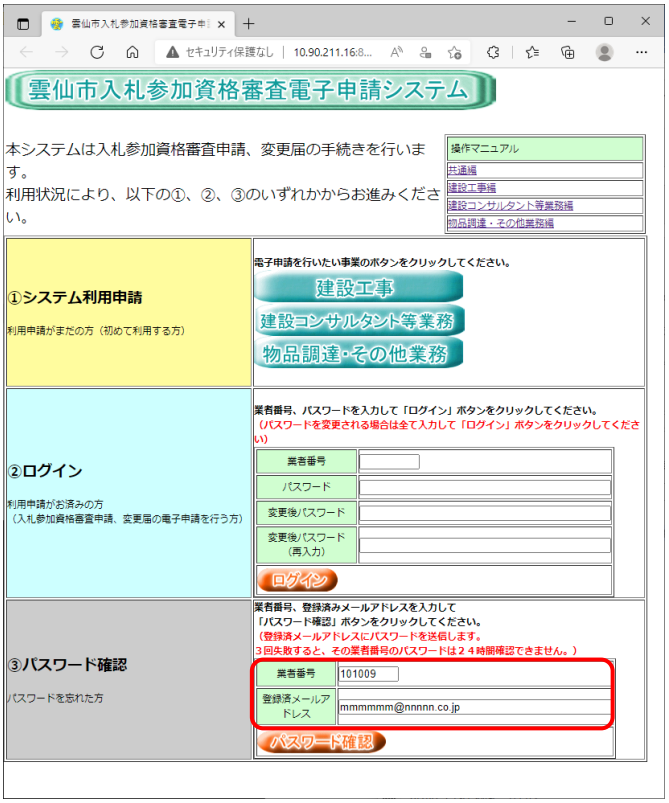
通常ログインと同様に業者番号、現パスワードを入力の上、新しいパスワードを「変更後パスワード」、「変更後パスワード」欄に入力して［ログイン］ボタンをクリックしてください。

【ご注意】

パスワードはアルファベットの大小文字を区別します。キーボードの「CapsLock」（大小文文字切り替え）の状態を確認してください。

3.3. パスワード確認手順

万が一パスワードを忘れてしまった場合には、業者番号と登録済みメールアドレスにより当該システムから自動送信メールで通知することが出来ます。



業者番号と登録済みメールアドレスを入力して、［パスワード確認］ボタンをクリックしてください。そのメールアドレスにパスワード確認メールを自動送信します。

次のような電子メールでパスワードを確認できます。

****
このメールは自動送信メールです。送信メールアドレスは送信専用の為、
ご返信頂きましても、回答できかねますのでご了承ください。
****

虫歯建設（株）　様

パスワードは次のとおりです。

passpass

****

雲仙市　財務部　契約検査課　契約検査班

住所　長崎県雲仙市吾妻町牛口名714番地
TEL　0957-38-3111
FAX　0957-38-3228

受付時間　土曜、日曜、祝日及び年末年始を除く
午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）
****

4. 変更届

4.1. 変更届の操作手順

当該システムのトップ・ページ（下図）にアクセスして、②ログインの業者番号、パスワード欄にキー入力し、［ログイン］ボタンをクリックしてください。ログインが成功すると次のメニュー画面が表示されます。

■ 上図の［変更届（現適用分）］及び［変更届（次適用予定分）］をクリックすると次の画面が表示されます。次適用予定分がある場合（次年度等用の入札参加資格審査申請により審査結果が適正でその有効期間の開始日を迎えてないとき）は［変更届（次適用予定分）］ボタンが操作有効となります。

変更年月日と変更事項は必ず入力してください。

■ 次に共通項目の画面例を示します。
変更前（現状）の表示と変更後入力欄がありますので対象の変更項目について入力してください。

主たる営業所

			変更前	変更後
郵便番号		半角数字、ハイフン（-） 8文字	111-2222	111-2222
所在地	都道府県	リストより選択	長崎県	長崎県
	市町村番地、 建物名、号室	全角 200字以内	長崎市長崎町長崎６４６４	長崎市長崎町長崎６４６４
商号又は名称	フリガナ	全角カナ 80字以内	ムシバケンセツ	（「カブシキガイシャ」など組織形態の部分は記入しないこと） シンムシバケンセツ
	漢字	全角 60字以内	虫歯建設	（組織形態は（株）（有）（公財）など全角で略記すること） 新虫歯建設
代表者	役職	全角 40字以内	代表者	代表者
	氏名	全角 30字以内	虫歯　次郎	虫歯　ニュー次郎
電話番号		半角数字、ハイフン（-） 13字以内	64-64-888	64-64-888
FAX番号		半角数字、ハイフン（-） 13字以内	64-888	64-888
開設年月日		カレンダーより選択	令和04年03月01日	令和04年03月01日　曲　クリア
所属職員数		半角数字 9字以内	15	15
（技術）		半角数字 9字以内	15	15
（事務）		半角数字 9字以内	0	0

委任営業所

			変更前	変更後
郵便番号		半角数字、ハイフン（-） 8文字	6666	6666
所在地	都道府県	リストより選択	長崎県	長崎県
	市町村番地、 建物名、号室	全角 200字以内	長崎市長崎町長崎６４６４８８８	長崎市長崎町長崎６４６４８８８
支店又は 営業所名称	フリガナ	全角カナ 80字以内	レイワシショ	レイワシショ
	漢字	全角 60字以内	令和支所	令和支所
代表者	役職	全角 40字以内	所長	所長
	氏名	全角 30字以内	虫歯　花	虫歯　新花
電話番号		半角数字、ハイフン（-） 13字以内	64	64
FAX番号		半角数字、ハイフン（-） 13字以内	888	888
開設年月日		カレンダーより選択	令和04年03月01日	令和04年03月01日　曲　クリア
所属職員数		半角数字 9字以内	5	5
（技術）		半角数字 9字以内	5	5
（事務）		半角数字 9字以内	0	0

左側に変更前、右側に変更後の情報を表示しています。
変更項目がある場合は右側を編集してください。変更前と変更後の内容が異なる項目は背景色が赤色に変化します。

■ 次に建設工事の「建設行許可業種」と「営業の休廃止（営業・登録業種の廃止）」の画面例（実際にはスクロールして移動してください）を示します。変更前（現状）の表示と変更後入力欄がありますので対象の変更項目について入力してください。

■ 建設工事以外の業種（申請事業区分）も表示内容は異なりますが同様の操作を実施ください。

建設業許可業種（ただし経営事項審査を受けた業種のみ）

	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	ほ	し	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解
変更前																	◆	◆	◆										
変更後																	□	☑	☑										

営業の休廃止（営業・登録業種の廃止）

	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	ほ	し	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解
変更前																	◆	◆											
変更後																	□	☑											

この画面例では「塗」（塗装工事）を休廃止する変更を意味します。

変更前（上段）、変更後（下段）の表示配置としています。変更前と変更後で内容が異なる場合は背景色が赤色に変化します。

■ 当該画面最下部について以下に説明します。

提出書類

提出書類等	
変更届	様式出力
使用印鑑届	様式出力
登記簿謄本又は登記事項証明書	
委任状	様式出力
国や県へ提出した変更届出書（様式第２２号の２）又は届出書の写及び添付書類の写（一式）（建設工事の場合のみ）	
廃業届又は抹消を証する書類の写など	
系列会社についての変更調書	様式出力

保存して終了　申請

[様式出力]…各様式を出力します。それぞれを印刷して提出してください。

[保存して終了]…変更内容を保存してメインメニューに戻ります（申請は完了しません）

[申請]…変更内容を申請します。必要書類を提出してください。必要書類到着後、申請の審査が行われ結果を電子メールにて通知いたします。