

就労・復職（予定）証明書

年 月 日

事業所 所在地

名 称

代表者又は責任者

電話番号（ ）

印

次のとおり（ ① 就労中 ② 雇用予定 ③ 復職予定 ）であることを証明します。

※記入については裏面をご参照ください。

就労者氏名				
勤務場所	所在地			
	名 称		電話	
就労状態	1. 常勤 2. パート 3. 内職 (いずれかに○)	1か月あたり の就労時間	時間/月 (休憩時間含む)	
	就労・雇用予定・復職予定年月日	年 月 日		
	雇用期限	有・無 (いずれかに○)	(左記、有の場合は期限を記入) 年 月 日まで	
	雇用延長 の予定	有・無 (いずれかに○)	(左記、有の場合は延長後の期限を記入) 年 月 日 ~ 年 月 日	
	就労日数	1か月のうち	日間勤務	
		1週間のうち	日間勤務	
		休 日	月・火・水・木・金・土・日・祝日・不定休	
就労時間	時 分 から 時 分のうち 時間	(勤務が不規則な場合は、「その他」欄に状態がわかるように記入)		
最近3ヶ月の 勤務状況	年 月	年 月	年 月	年 月
	勤務日数	日	日	日
育児休業の 期間	現在育児休業中の方について 育児休業開始日 年 月 日 ~ 終了日 年 月 日			
その他				

事業者（証明者）の方へ

就労・復職（予定）証明書のご記入にあたって

この証明書は、お子様の認可保育所入所を申し込まれる就労者（保護者等）に関して、入所要件等を確認させていただくために事業者（雇用主）の方にご記入していただくものです。

下記の事項に注意してご記入ください。

- 証明について、①就労中、②雇用予定、③復職予定から該当する事項を選んで○をつけてください。
- 「氏名」欄は、就労者（保護者等）の氏名をご記入ください。
- 「勤務場所」欄は、署名欄の事業所所在地と異なる場合にご記入ください。
- 「就労状態」欄は、雇用形態を「1. 常勤」、「2. パート」、「3. 内職」から該当する項目に○をつけてください。
- 「1か月あたりの就労時間」の欄は、1か月あたりの就労予定時間（休憩時間も含む）をご記入ください。
- 「就労・雇用予定・復職予定年月日」欄は、就労又は雇用予定、復職予定の年月日をご記入ください。
- 「雇用期限」欄は、雇用期限の有無について、「有・無」のいずれかを○で囲み、雇用期限が「有」の場合はその雇用期限をご記入ください。
- 「雇用期限」が「有」の方については、「雇用延長の予定」欄をご記入ください。
雇用延長の予定の有無について、「有・無」のいずれかを○で囲み、雇用延長の予定が「有」の場合は延長後の雇用期限をご記入ください。
- 「就労日数」は、1か月のうち、1週間のうち、いずれかに証明する就労者の平均勤務日数をご記入ください。また、休日について該当する項目に○をつけてください。
- 「就労時間」は、証明する就労者の勤務時間をご記入ください。24時間の交代制など勤務が不規則な場合は「その他」欄に状態がわかるようにご記入ください。
- 「最近3か月の勤務状況」は、証明する就労者が就労中の場合、直近3か月の勤務日数をご記入ください。※ 雇用予定や復職予定の方は、未記入で構いません。
- 「育児休業の期間」欄は、証明する就労者が育児休業取得中の場合にご記入ください。
- 「その他」特記すべきことがありましたらご記入ください。

※ 証明内容について、勤務先に問い合わせる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ

雲仙市福祉事務所 子ども支援課

TEL 0957-36-2500