

# 就労・復職(予定)証明書

令和 4年 12月 6日

事業所 所在地 ○○市○○町△△番地□

名 称 ○○商事

代表者又は責任者 ○○ △△ ⑩

電話番号 ( ○○○○-△△-×××× )

① 証明書は、勤務先の本社でなくても、勤務地の責任者・人事担当者を書いてもらうことも可能です。

次のとおり ( ① 就労中 ② 雇用予定 ③ 復職予定 ) であることを証明します。

※記入については裏面をご参照ください。

② 1ヶ月あたりの就労時間で認定が違います  
標準時間…120時間以上  
短時間…48～120時間未満  
※雲仙市では就労時間の開始から終了時刻までを勤務時間とみなし1ヶ月の勤務時間を計算しますが、事業所で記入される場合実働時間のみで記入されることも考えられます。

⑤ 雇用予定・復職予定年月日の記載がある時は、予定日の2週間前から入所することができます。

氏名	雲仙 花子			
勤務場所	所在地	○○市○○町△△番地□		
	名称	○○商事	電話	○○○○-△△-××××
就労状態	1. 常勤 2. パート 3. 内職 (いずれかに○)	1ヶ月あたりの 就労時間	140 時間/月 (休憩時間含む)	
	就労・雇用予定・復職予定年月日	平成29年 4月 1日		
	雇用期限	有・無 (いずれかに○)	(左記、有の場合は期限を記入) 令和 5年 3月 31日まで	
	雇用延長の 予定	有・無 (いずれかに○)	(左記、有の場合は延長後の期限を記入) 令和 5年 4月 1日 ~ 令和 6年 3月 31日	
	就労日数	一ヶ月のうち	20 日間勤務	
		一週間のうち	5 日間勤務	
休日	月・火・水・木・金・(土)・(日)・(祝日) 不定休			
就労時間	9時 00分 から 16時 00分のうち 7 時間 (勤務が不規則な場合は、「その他」欄に状態がわかるように記入)			
最近3ヶ月の 勤務状況	年月	令和4年10月	令和4年11月	令和4年12月
	勤務日数	21日	20日	20日
育児休業の 期間	現在育児休業中の方は記入 育児休業開始日 年 月 日 ~ 終了日 年 月 日			
その他				

④ 雇用期限が無の場合は、卒園まで利用できます。  
雇用期限が有の場合は、期限が記入されていますので、確認をお願いします。  
・令和6年3月31日まで 雇用延長の予定 有・延長後の期限 記入無の場合  
→6月30日までの認定。4月以降に改めて就労証明書を提出。  
・令和6年3月31日まで 雇用延長の予定 無の場合  
→認定不可。他の理由での認定申請提出。その就労証明書は受け付けないでください。  
・令和6年3月31日まで 雇用延長の予定 無・延長後の期限 記入有の場合  
→雇用延長の予定の期限までの認定。  
  
例えば、市役所の臨時・嘱託職員(試験を受ける方)などは、現況届は求職活動で提出していただき、4月からの雇用予定が決まり次第、支給認定変更申請書と就労証明書の提出をお願いします。求職活動の認定により短時間の認定になります。(H26年から継続入所以外の方)  
《支給認定変更申請書と就労証明書の提出時期》  
4月に雇用開始の方の場合  
3月提出 → 4月1日からの変更

③ 育児休業の期間について  
終了日の月末までの認定になります。  
勤務先から出される育児休業の証明書でもかまいません。

(保育所等入所用)

事業者（証明者）の方へ

就労・復職（予定）証明書のご記入にあたって

この証明書は、お子様の認可保育所入所を申し込まれる就労者（保護者等）に関して、入所要件等を確認させていただくために事業者（雇用主）の方にご記入していただくものです。

下記の事項に注意してご記入ください。

証明について、①就労中、②雇用予定、③復職予定から該当する事項を選んで○をつけてください。

■「氏名」欄は、就労者（保護者等）の氏名をご記入ください。

■「勤務場所」欄は、署名欄の事業所所在地と異なる場合にご記入ください。

■「就労状態」欄は、雇用形態を「1. 常勤」、「2. パート」、「3. 内職」から該当する項目に○をつけてください。

■「1ヶ月あたりの就労時間」の欄は、1ヶ月あたりの就労予定時間（休憩時間も含む）をご記入ください。

■「就労・雇用予定・復職予定年月日」欄は、就労又は雇用予定、復職予定の年月日をご記入ください。

■「雇用期限」欄は、雇用期限の有無について、「有・無」のいずれかを○で囲み、雇用期限が「有」の場合はその雇用期限をご記入ください。

■「雇用期限」が「有」の方については、「雇用延長の予定」欄をご記入ください。

雇用延長の予定の有無について、「有・無」のいずれかを○で囲み、雇用延長の予定が「有」の場合は延長後の雇用期限をご記入ください。

■「就労日数」は、一ヶ月のうち、一週間のうち、いずれかに証明する就労者の平均勤務日数をご記入ください。また、休日について該当する項目に○をつけてください。

■「就労時間」は、証明する就労者の勤務時間をご記入ください。24時間の交代制など勤務が不規則な場合は「その他」欄に状態がわかるようにご記入ください。

■「最近3ヶ月の勤務状況」は、証明する就労者が就労中の場合、直近3ヶ月の勤務日数をご記入ください。

■「育児休業の期間」欄は、証明する就労者が育児休業取得中の場合にご記入ください。

■「その他」特記すべきことがありましたらご記入ください。

※証明内容について、勤務先に問い合わせる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ

雲仙市福祉事務所 子ども支援課

TEL 0957-36-2500