

# 住宅性能向上リフォーム支援事業申請書類チェックリスト

(チェック表)

書類提出者:	(連絡先)
申請者との関係	・申請者(本人)      ・委任受託者( )      ・その他( )

◆提出書類

	交付申請書、添付書類等							
書類名	補助金交付申請書 (様式第1号)	申請者の住所が確認できる書類	案内図 (位置図)	見積書 (写し)	工事写真 (着工前)	建物の所有者が確認できる書類	工事費確認シート (様式第2号)	チェックシート (様式第3号)
チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	交付申請書、添付書類等							
書類名	委任状 (様式第4号)※	滞納がない証明書 又は同意書	図面等	カタログ等(写し)	施工等同意書※	上申書※	その他 ( )	
チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※は、必要に応じて添付する書類

【メモ欄】

建築課受付確認欄

受付印

交付申請書、添付資料			提出者の チェック欄	チェック欄	指摘事項
確認項目	確認内容	確認方法		建築課	
補助対象者	・対象となる住宅の所有者となっていますか。	課税明細書、登記簿等で確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・対象となる住宅に居住していますか。	運転免許証、国民健康保険証等で確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・対象となる住宅に居住していない場合、実績報告書の提出までに居住すること。	実績報告書の提出時に住民票等で確認します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・市税(国保税など含む)の滞納はないですか。	市税がない証明書で確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	※雲仙市税(国保税含む)の滞納がない誓約及び調査同意書	同意書が提出された場合、担当課で調査します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
対象となる建物	・戸建て住宅(既存住宅)ですか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・分譲マンション、共同住宅(賃貸住宅を除く)で居住の専用部分ですか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・併用住宅で、延べ面積に対して居住面積が1/2以上ですか。	対象住宅の平面図から面積を算出し確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
補助金交付 申請書 (様式第1号)	①日付は、記入しましたか。	年号も忘れずに記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	②提出先の市長名「金澤秀三郎」は、記入しましたか。	「澤」を間違わないようにしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	③住所は、記入しましたか。番地は間違っていないですか。	住民票、免許証などで確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	④氏名は、記入しましたか。フリガナも記入してください。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑤電話番号は、確実に連絡ができますか。番号違いではないですか。	固定電話、携帯電話を確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑥申請書の名称の年度は記入しましたか。	年号も忘れずに記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑦申請額の補助対象額は、間違いありませんか。金額の訂正は出来ません。	様式第2号の④を確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑧申請額の補助申請額は、間違いありませんか。金額の訂正は出来ません。	様式第2号のIVを確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑨対象となる住宅の所在地は、雲仙市内ですか。番地に間違いありませんか。	課税明細書、登記簿等で確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑩住宅の種類は、チェックしましたか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑪建設時期は、記入しましたか。	課税明細書、建物登記簿で確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑫階数は、チェックしましたか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑬施工業者の欄は、記入しましたか。	見積書等で確認してください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑭工事予定期間は、審査や決定通知等に時間を要するので、余裕のある期間となっていますか。	決定通知後、着工し2月末までに完了してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

交付申請書、添付資料			提出者の チェック欄	チェック欄	指摘事項
確認項目	確認内容	確認方法		建築課	
添付書類	申請者の住所が確認できる書類はありますか。	運転免許証、国民健康保険証などで確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	対象となる建物は、案内図(位置図)で判りますか。	目標となる物件も表示してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	見積内訳書は、複数者から徴取しましたか。また、内訳については確認しましたか。	見積内訳書の写しを2社以上提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	見積内訳書には、詳細な数量、単価、金額となっていますか。	「一式」ではなく、内容が判るようにしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	見積内訳書の内容は、対象となる工事と対象外の工事が判別できるように記載されていますか。	他事業との区分を明確にするようにしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	施工前の写真は、建物全景と施工箇所毎の写真がありますか。	写真は、寸法が判るようスケール等で表示してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	建物の所有者が、確認できる書類はありますか。	課税明細書、登記簿等の写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
工事費確認シート (様式第2号)	補助対象となるリフォーム工事の内容に間違いありませんか。	見積書等で確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	金額に間違いありませんか。	金額の訂正分は受付できませんので、新たに作成してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	補助額は、間違いありませんか。補助額上限額を超えていませんか。	確認の計算をしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(裏面)他の補助事業を受けていませんか。受けている場合は、事業名を記入してください。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
内容チェックシート (様式第3号)	対象工事となる工事区分は間違いありませんか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	改修内容は、基準のとおり間違いありませんか。	カタログ、見積書で確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
委任状 (様式第4号)	補助金交付に係る申請関係を委任状は、自署に間違いありませんか。	申請者が、自署にて記入します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	日付は、申請書提出前となっていますか。	代理人が受託後、申請の手続きとなります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
滞納がない証明書	市税が滞納でないことの証明書類は、ありますか。	税務課から証明書を交付してもらってください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	※雲仙市税(国保税含む)の滞納がない誓約及び調査同意書	同意書が提出された場合、担当課で調査します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
図面	施工箇所が分かる平面図はありますか。	対象工事箇所を図示してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	施工箇所が分かる側面図はありますか。	同上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## ◆チェックリスト

No. 3

交付申請書、添付資料			提出者の チェック欄	チェック欄	指摘事項
確認項目	確認内容	確認方法		建築課	
カタログ	使用資材、機器が基準に適していますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
施工同意書	対象建物が共有名義ですか。	・はい    ・いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	所有権のある者から同意を得ましたか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
確認事項	見積書は、市内の複数の業者から取り寄せましたか。	・はい    ・いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	施工者は、最低見積価格で決定しましたか。	・はい    ・いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	見積の内容、使用資材、施工方法等は、説明を受けていますか。	・はい    ・いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	予算残額により増額ができないことがあります。	・はい    ・いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	基準に適しない個所がある場合は、減額又は、補助の対象外となります。	・はい    ・いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	他の補助金と重複して受けられません。	・はい    ・いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【写真の撮り方】 ・着工前と完成を比較できるように撮る。 ・施工中を忘れずに撮る。 ・性能向上がわかる写真を撮る。(尺を当てるなど)	・はい    ・いいえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	