雲仙市老朽危険空き建築物除却支援事業補助金　実績報告書類チェックリスト　（チェック表）

申請者：

書類提出者：	（連絡先）
申請者との関係　・申請者（本人）　・委任受託者（　　）　・その他（　　）	

◆提出書類

	交付申請書、添付書類等							
書類名	実績報告書（様式第12号）	工事請負契約書の写し	工事写真（着工前、施工状況、完了）	工事完了証明書（様式第13号）	工事代金領収書の写し	建築物除却届け	建設リサイクル法届出	
チェック欄	□	□	□	□	□	□	□	□

【メモ欄】

建築課受付確認欄

受付印

◆チェックリスト

実績報告書、添付資料			チェック欄	指摘事項
確認項目	確認内容	確認方法	建築課	
実績報告書	①日付は、記入しましたか。	年号も忘れずに記入してください。	□	
	②住所は、記入しましたか。番地は間違っていませんか。	住民票、免許証などで確認してください。	□	
	③氏名は、記入しましたか。		□	
	④電話番号は、確実に連絡ができますか。 番号違いではないですか。	固定電話、携帯電話を確認してください。	□	
	⑤実績報告書の名称の年度は記入しましたか。	年号も忘れずに記入してください。	□	
	⑥交付決定通知の日付、番号、決定額は記載しましたか。	交付決定通知を確認してください	□	
	⑦除却対象建物の住所、事業の実施期間を記載してください。		□	
	⑧施工業者から完了の証明を提出させてください。		□	
添付書類	請負契約書の写しはありますか。		□	
	着工前、完了写真はありますか。	除却対象建物の撤去が完了した状態のもの	□	
	完了証明書はありますか。	施工業者の署名が必要です	□	
	領収書の写しはありますか。		□	