

令和5年度 雲仙市会計年度任用職員申込書

ふりがな				写真を貼る位置 1. 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面このりづけ 4. 裏面に氏名記入
氏名				
生年月日	昭和・平成	年 月 日	性別 (※記載は任意)	
携帯電話		E-MAIL		
現住所〒				電話 () —
連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)				FAX () —

年	月	学歴・職歴

年	月	免許・資格

※資格職を申し込まれる方は免許等の写しを添付すること（例：保育士、栄養士、大型運転免許）

記入上の注意 1：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。（パソコンによる記入、印刷も可。）
 2：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。 3：□のところは、該当するものにレを記入。

（表）

職種（業務名）	番号	業務名	一般事務業務の場合、 希望する記号および業務名		
			第1希望		
			第2希望		
			第3希望		
通勤手段	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 公共交通機関 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自家用車				
パソコン利用状況	入力・操作可能なパソコンソフトについて <input type="checkbox"/> ワード <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> アクセス <input type="checkbox"/> その他 ()				

志望動機（必ず記入ください）

自己PR（必ず記入ください）

『事務補助業務』に申し込みの方のみ記載してください。

勤務可能時期	<input type="checkbox"/> 通年勤務可能 <input type="checkbox"/> 勤務できない期間あり（勤務できない期間（月）： ）
登録歴	<input type="checkbox"/> 過去にある（通算経過年数 年） <input type="checkbox"/> はじめて（他官公庁での経過年数 年・官公庁名 ）
勤務形態	パートタイム（8：30～17：00）での勤務は可能ですか <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
社会保険等	2ヶ月超の継続勤務は社会保険適用となりますが、2ヶ月超の継続勤務は可能ですか <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
勤務地	勤務場所の可否（次のうち勤務できる場所にチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 本庁（吾妻町） <input type="checkbox"/> 国見庁舎 <input type="checkbox"/> 瑞穂庁舎 <input type="checkbox"/> 愛野庁舎 <input type="checkbox"/> 千々石庁舎 <input type="checkbox"/> 小浜庁舎 <input type="checkbox"/> 南串山庁舎

（申込者）

記名

（市役所記入欄）

※ 受付日 年 月 日

※ 受付者

（裏）