

【受注者用：参考資料】

週休2日工事の試行実施フロー

R6.4.1版

| 時 点 | 項 目     | 受 注 者  |
|-----|---------|--|
| 契約後 | 取組の意思確認 | <ul style="list-style-type: none"> <li>週休2日<b>実施の有無(実施パターン)</b>を<b>施工計画書の提出前までに、工事打合せ簿にて監督職員に提出</b>する。</li> <li>※契約後において当初計画された工事工期が週休2日を実施するにあたって、<b>適当ではないと判断した場合は、「必要工期」を算出し、施工計画書の提出前までに監督職員と工事打合せ簿にて協議を行う。</b></li> <li>※対象期間：工事着手日から工事完成通知日までとする。</li> <li>実施する場合は、週休2日の<b>休日(現場閉所・現場休息)取得計画実績表</b>において計画を立て、<b>施工計画書に添付し監督職員へ提出</b>する。</li> </ul> |
| 実施中 | 準備      | <ul style="list-style-type: none"> <li>週休2日工事の対象であることを<b>工事現場の看板等により掲示</b>する。</li> </ul>   |
|     | 実施報告    | <ul style="list-style-type: none"> <li>毎月、休日の取得状況を<b>休日(現場閉所・現場休息)取得計画実績表に入力し、工事打合せ簿にて報告(提出)</b>する。</li> <li>※休日には、試行対象工事の元請技術者等（現場代理人、主任技術者、監理技術者等）は、原則として休暇とする。</li> <li>※下請業者に対しては、協力を依頼する。</li> </ul>  |
| 変更時 | 設計変更・契約 | <ul style="list-style-type: none"> <li>工期末の28日前に、実施状況及び工事完成予定日までの間における、週休2日の実施見込を<b>休日(現場閉所・現場休息)取得計画実績表に入力し、工事打合せ簿にて報告(提出)</b>する。</li> <li>※提出日は監督職員と<b>確認</b>すること。</li> </ul>  |
|     |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>完成時において<b>休日(現場閉所・現場休息)取得計画実績表</b>により、工事着手日から工事完成<b>通知日</b>までの期間の実施状況を取りまとめて、<b>完成図書に綴じ込み提出</b>する。</li> <li>※最終変更契約後、工事完成通知日まで、所定の休日（現場閉所・現場休息）の割合を下回らないよう留意すること。</li> </ul>  |
| 完了後 | アンケート   | <ul style="list-style-type: none"> <li>工事完了後、おおむね2週間以内に「週休2日工事」の実施の有無にかかわらずアンケートに回答し監督職員にデータで提出する。</li> <li>※アンケート様式はHPへ掲載</li> </ul>  |