

指定給水装置工事事業者更新申請チェックシート

※太枠部分に記載、チェックしてください。

指定番号	指定業者名	代表者名	指定業者住所	指定業者確認日 . . .
				担当者受付日 . . .

提出書類および確認内容	指定業者 確認欄	担当者 確認欄	訂正記録
1. 様式第1号 指定給水装置工事事業者指定申請書			
(表面)			
1) 申請者氏名、住所、代表者氏名（役職含む）の記入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2) 役員等（役職、氏名）の記入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3) 事業の範囲の記入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4) 機械器具の名称、性能及び数 ※「別表のとおり」と記載し別紙機械器具調書を添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(裏面)			
5) 事業所の名称、住所の記入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6) 選任されている主任技術者の氏名、免状の交付番号の記載	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7) 指定事項（名称、所在地、代表者等）や主任技術者が過去に申請したものと一致しているか（※変更があっている場合、更新に併せて別途変更手続きが必要）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 様式第1号別表 機械器具調書			
1) 金切りのこ、その他の管の切断用の機械器具があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2) やすり、パイプねじ切り器、その他の管の加工用の機械器具があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3) トーチランプ、パイプレンチ、その他の接合用の機械器具があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4) 水圧テストポンプがあるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5) 上記1)～4)までの機械器具の写真はあるか ※別表と写真で器具の種類、数が一致しているか必ず確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 様式第2号 誓約書			
1) 申請日、申請者の住所等の記入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 指定給水装置工事事業者 指定更新時確認事項			
1) 申請者氏名、住所、代表者氏名（役職含む）、電話番号の記入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2) チェック項目に記入漏れはないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3) 次のチェック項目に該当がある場合、添付書類があるか			
1. 主任技術者の外部研修受講実績がある場合：受講者証の写し等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 主任技術者の保有資格がある場合：資格証明書類の写し等			
5. 添付書類			
1) 法人：定款又は寄附行為 個人：住民票の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2) 定款の最後に原本証明をしているか ※定款の最後の空白部分に『原本と相違ありません』等の文面と□ 日付・会社の住所・名称・代表者名の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3) 法人：登記事項証明書 個人：不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4) 更新前の雲仙市指定給水装置工事事業者証の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. 更新手数料（5,000円）納入確認		<input type="checkbox"/>	納入年月日
7. 更新前の雲仙市指定給水装置工事事業者証（原本）返却確認		<input type="checkbox"/>	

（訂正記録欄）提出物の不備、再提出書類等がある場合は、内容と指定業者への連絡日及び再提出日等を記入