

審査請求年月日を記入してください。

審査請求書

○年○月○日

(審査庁) 雲仙市長 殿

電話番号は、日中に連絡のつく番号を記入してください。

審査請求人 住所 A 県 B 市 C 町○○○
氏名 ○○ ○○
(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))
(連絡先 XXX@XXXX. XX. XX (メールアドレス))

次のとおり審査請求をします。

審査請求の対象とする処分を記入してください。当該処分の文書番号がわかる場合は、記入してください。

1 審査請求に係る処分の内容

雲仙市長の○年○月○日付けの審査請求人に対する○○に関する処分 (○雲○第○号)

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

○年○月○日

処分の通知を受け取った日等を記入してください。

3 審査請求の趣旨

「1 記載の処分を取り消す。」との裁決を求める。

審査請求で求める裁決の内容を記入してください。

4 審査請求の理由

- (1) (処分に至る経緯等を記載の上)
- (2) 雲仙市長から 1 に記載する処分を受けた。
- (3) (処分庁は)、その理由を、……のためとしている。
- (4) しかしながら、本件処分は、……であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。
- (5) 本件処分により、審査請求人は、…… (法的権利又は利益) を侵害されている。
- (6) 以上の点から、本件処分の取消しを求めるため、本審査請求を行う。

なぜ処分が違法又は不当と考えるのか、具体的な事実を挙げながら、根拠となる法令・条例等のどの部分に違反しているのか、理由を記入してください。

・この欄では書ききれない場合、この欄には「別紙のとおり」と記載して、別紙に審査請求の理由を記入し、審査請求書に添付していただくことも可能です。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して 3 月以内に、行政不服審査法 (平成 26 年法律第 68 号) 第 2 条の規定により、(審査庁) に審査請求をすることができます」との教示があった。

処分の通知書等に審査請求の手続に関する記載がある場合は、その有無及び内容を記入してください。

6 その他として、次の書類を提出します。(ある場合)

(1) 添付書類 ○○ 1通

(2) 証拠書類等 ○○ 1通

添付書類又は証拠書類を提出する場合は、その内容及び通数を記入して下さい。