

# 納税証明書はPDFで受け取れます！（簡易マニュアル（法人用））

PDF形式の納税証明書なら、ご自宅等から申請・受取が可能です。  
代理で請求する場合や、その他の情報については、福岡国税局HPをご確認ください。

① ログイン画面へ進み、利用者識別番号でログイン

手続きはこちらをタップ

詳細はこちら↓

国税局

ログイン

個人の方

法人の方

初めてのの方はアカウント作成

利用者識別番号・パスワードを忘れた方>

利用者識別番号

パスワード

ログイン

e-Tax

ログアウト

株式会社 国税 様 ログイン中

申告・申請・納付

確定申告を行う

所得税、贈与税、個人消費税等の申告書を作成できます

申請・納付手続を行う

源泉所得税、法定調書等の申請及び納税証明書の交付請求を行うことができます

③ 「納税証明書の交付請求（電子交付用）」をタップ

戻る

申請・納税

作成する手続を選択してください。  
以下の手続以外の作成はPCサイトからご利用いただけます。

納付情報を登録する

納付情報登録依頼

納税証明書の交付請求を行う

納税証明書の交付請求（署名省略分）

納税証明書の交付請求（書面交付用）

納税証明書の交付請求（電子交付用）

納税の猶予等の申請を行う

④ 「提出先税務署」を入力し、「内容の作成」へ進む

戻る

納税証明書の交付請求

納税証明書の交付請求を行うことができます。

提出先税務署

内容の作成

※提出先税務署および内容の作成を実施後、「次へ」をタップし次の画面で「送信」を行ってください。

次へ

⑤ 「交付ファイルの種類の選択」から「PDF形式」を選択

内容の作成

証明書の請求に必要な情報を入力してください。

交付ファイルの種類の選択

交付請求する証明書の形式を選択してください。

PDF形式

XML形式

証明書の種類の選択、入力

⑥ 「証明書の種類の選択、入力」から請求する種類を選択し、画面に沿って入力

交付請求する方の個人番号の入力

交付ファイルの種類の選択

証明書の種類の選択、入力

その1：納付税額の証明

その2：所得金額の証明

その3：未納税額がない証明

その3の3：未納税額がない証明（…

その4：滞納処分を受けたことがな…

⑦ 請求書内容及び使用目的を入力後、「送信」をタップ

戻る

送信

以下の手続を受付システムへ送信します。

入力内容

手続名称	納税証明書の交付請求(電子交付用)
氏名又は名称	株式会社 国税
個人番号又は法人番号	1234-5678-9012
提出先税務署等	■ 税務署
交付ファイルの種類	PDF形式
提出年月日	令和●年●月●日

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

送信

⑧ エラー情報がないかを確認し、「受信通知の確認」をタップ

即時通知

送信が完了しました。  
送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。  
※この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、メールへ転送してください。

受付内容

利用者識別番号	1234567890123456
受付日時	20XX/04/01 10:00:00
受付ファイル名	納税証明書の交付請求（その1）.txt
受付番号	12345678901234567890

エラー情報

審査の結果、正常に受付られない場合があります。  
必ず「受信通知の確認」をタップして、申告・申請データの送信結果をご確認ください。

受信通知の確認

メールへ転送

# 納税証明書はPDFで受け取れます！（簡易マニュアル（法人用））

- ⑨ 受信通知を確認する  
(発行準備に時間を要する場合があります。)
- ⑩ 税務署での手続きが完了後、登録メールアドレスにメールが届く
- ⑪ e-Taxにログインし、メッセージボックスから届いたお知らせを確認

受信通知

通知内容

送信されたデータを受け付けました。  
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

保存する(XML形式)

帳票を表示する

※個人番号は表示されません。

From e-Tax (国税電子申告・納税シス…

税務署からのお知らせ【納税証明書に関するお知らせ】

e-Taxをご利用いただきありがとうございます。  
ご請求された納税証明書に関するお知らせについて、メッセージボックスに格納しましたので、内容をご確認ください。

発行元：国税庁  
Copyright (C) NATIONAL TAX AGENCY ALL Rights Reserved.

お知らせ・受信通知

受信フォルダ

フォルダ切替え

直近 | 120日以上 | ゴミ箱

すべて選択 未読のみ表示 OFF

タップ！

納税

納税証明書その2(所得・発行用)

- ⑫ 「発行する」をタップ
- ⑬ 手数料の納付を行う  
「インターネットバンキング」をタップ  
※ ペイジー対応ATMからも納付可能
- ⑭ 「金融機関の種別」を選択  
(銀行・信託銀行を例として進めます。)

受信通知(納税証明書)

通知内容

以下の内容で納税証明書を発行できます。

発行する

発行しない

受信通知(納税証明書)

通知内容

納付番号・確認番号を確認し、手数料を納付してください。

は、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。

インターネットバンキング

閉じる

e-GOV 電子納付

トップ | 電子納付について | 金融機関一覧

金融機関一覧

金融機関の種別

ご利用になる金融機関の種別を選択してください。

銀行・信託銀行

農協(農林中央金庫)

漁協(農林中央金庫)

ご利用の金融機関種別をタップ！

- ⑮ 金融機関サイトにアクセスするため、必要事項を入力・確認の上、納付する(画面の指示に従ってください。)
- ⑯ メッセージボックスの受信通知を開き、納税証明書データを保存
- ⑰ 保存が完了したら「納税証明書の交付確認へ」に進み、手続きを完了させる

払込内容

出金口座 国税銀行

口座名義 イイタ ツクス

支払後残高 1,234,567 円

払込先 □□税務署

納付番号 \* \* \* \* \*

払込金額 370 円

暗証番号の入力

\* \* \* \*

払込実行

受信通知(納税証明書)

通知内容

以下の内容の納税証明書データを発行しました。

国税庁ホームページへ

令和03年分

保存する(PDF形式)

納税証明書 交付確認

納税証明書の交付を確認した場合は下の「納税証明書の交付確認へ」をクリックしてください。

必ずタップ！

納税証明書の交付確認へ

ご案内

以上で手続き終了です。  
お疲れさまでした！