

納税証明書はPDFで受け取れます！(簡易マニュアル(法人用))

PDF形式の納税証明書なら、ご自宅等から申請・受取が可能です。
代理で請求する場合や、その他の情報については、福岡国税局HPをご確認ください。

手続きは
こちらをタップ↓

詳細はこちら↓

国税局

① ログイン画面へ進み、利用者識別番号でログイン

② 「申請・納税手続を行う」をタップ

③ 「納税証明書の交付請求(電子交付用)」をタップ

戻る 申請・納税

作成する手続を選択してください。
以下の手続以外の作成はPCサイトからご利用いただけます。

納付情報を登録する

納付情報登録依頼

納税証明書の交付請求を行う

納税証明書の交付請求(署名省略分)

納税証明書の交付請求(書面交付用)

納税証明書の交付請求(電子交付用) **選択**

納税の猶予等の申請を行う

④ 「提出先税務署」を入力し、「内容の作成」へ進む

戻る 納税証明書の交付請求

納税証明書の交付請求を行うことができます。

提出先税務署 **選択**

内容の作成 **選択**

※提出先税務署および内容の作成を実施後、「次へ」をタップし次の画面で「送信」を行ってください。

次へ

⑤ 「交付ファイルの種類の選択」から「PDF形式」を選択

内容の作成

証明書の請求に必要な情報を入力してください。

交付ファイルの種類の選択

交付請求する証明書の形式を選択してください。

PDF形式 **選択**

XML形式

証明書の種類の選択、入力

⑥ 「証明書の種類の選択、入力」から請求する種類を選択し、画面に沿って入力

交付請求する方の個人番号の入力

交付ファイルの種類の選択

証明書の種類の選択、入力 **選択**

その1：納付税額の証明

その2：所得金額の証明

その3：未納税額がない証明

その3の3：未納税額がない証明(…)

その4：滞納処分を受けたことがな…

⑦ 請求書の内容及び使用目的を入力後、「送信」をタップ

戻る 送信

以下の手続を受付システムへ送信します。

入力内容

手続名称	納税証明書の交付請求(電子交付用)
氏名又は名称	株式会社 国税
個人番号又は法人番号	1234-5678-9012
提出先税務署等	■■税務署
交付ファイルの種類	PDF形式
提出年月日	令和●年●月●日

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

送信 **選択**

⑧ エラー情報がないかを確認し、「受信通知の確認」をタップ

即時通知

送信が完了しました。
送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。
※この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、メールへ転送してください。

受付内容

利用者識別番号	1234567890123456
受付日時	20XX/04/01 10:00:00
受付ファイル名	納税証明書の交付請求(その1).xlsx
受付番号	12345678901234567890
エラー情報	

審査の結果、正常に受付られない場合があります。
必ず「受信通知の確認」をタップして、申告・申請データの送信結果をご確認ください。

受信通知の確認 **選択**

メールへ転送 **選択**

納税証明書はPDFで受け取れます！(簡易マニュアル(法人用))

- ⑨ 受信通知を確認する
(発行準備に時間を要する場合があります。)

受信通知

通知内容

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

保存する(XML形式) 下
帳票を表示する

※個人番号は表示されません。

- ⑩ 税務署での手続が完了後、登録メールアドレスにメールが届く

From e-Tax (国税電子申告・納税システム)

税務署からのお知らせ【納税証明書に関するお知らせ】

e-Taxをご利用いただきありがとうございます。
ご請求された納税証明書に関するお知らせについて、メッセージボックスに格納しましたので、内容をご確認ください。

なお、本メールアドレスは送信専用のため、返信を受け付けておりません。ご了承ください。

発行元：国税庁
Copyright (C) NATIONAL TAX AGENCY ALL Rights Reserved.

- ⑪ e-Taxにログインし、メッセージボックスから届いたお知らせを確認

お知らせ・受信通知

受信フォルダ

△ フォルダ切替え

直近 | 120日以前 | ゴミ箱

すべて選択 未読のみ表示 OFF

タップ！

納税 納税証明書その2(所得・発行用)

- ⑫ 「発行する」をタップ

受信通知(納税証明書)

通知内容

以下の内容で納税証明書を発行できます。

発行する > 

発行しない

- ⑬ 手数料の納付を行う
「インターネットバンキング」をタップ
※ ペイジー対応ATMからも納付可能

受信通知(納税証明書)

通知内容

納付番号・確認番号を確認し、手数料を納付してください。
は、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。

インターネットバンキング 

閉じる

- ⑭ 「金融機関の種別」を選択
(銀行・信託銀行を例として進めます。)

e-GOV 電子納付

トップ | 電子納付について | 金融機関一覧

トップ > 金融機関一覧

金融機関一覧

金融機関の種別

ご利用になる金融機関の種別を選択してください。

ご利用の金融機関種別をタップ！

銀行・信託銀行

農協（農林中央金庫）
漁協（農林中央金庫）

- ⑮ 金融機関サイトにアクセスするため、必要事項を入力・確認の上、納付する
(画面の指示に従ってください。)

払込内容

出金口座	国税銀行
口座名義	イイタ ツクス
支払後残高	1,234,567 円

▼ ▼ ▼

払込先

納付番号

払込金額

370 円

暗証番号の入力

***** 

払込実行

- ⑯ メッセージボックスの受信通知を開き、納税証明書データを保存

受信通知(納税証明書)

通知内容

以下の内容の納税証明書データを発行しました。
届推奨で開いて見てください。
国税庁ホームページへ

令和03年分

保存する(PDF形式) 

- ⑰ 保存が完了したら「納税証明書の交付確認へ」に進み、手続を完了させる

納税証明書の交付確認

納税証明書の交付を確認した場合は下の「納税証明書の交付確認へ」を必ずタップ！

納税証明書の交付確認へ 

ご案内

以上で手続終了です。
お疲れさまでした！