令和７年度 雲仙市会計年度任用職員（保護課）申込書

|  |
| --- |
| ふりがな写真を貼る位置1. 縦 36～40 mm　　横 24～30 mm2. 本人単身胸から上3. 裏面にのりづけ4. 裏面に氏名記入 |
| 氏　　名 |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　 年　　　月　　　日生　　　　　　　　 　　　　　　（満　　　歳） | 性別（※記載は任意） |  |
| 携帯電話 |  | E-MAIL |  |
| 現住所〒 | 電話（　　　　　　）― |
| 連絡先〒　　　　　　　　　　　　　　　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） | FAX　（　　　　　　）― |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学歴･職歴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 免許・資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**※資格職を申し込まれる方は免許等の写しを添付すること（例：保育士、栄養士、大型運転免許）**

記入上の注意　１：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。（パソコンによる記入、印刷も可。）

**（ 表 ）**

２：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。３：□のところは、該当するものに**レ**を記入。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職種（業務名） | 番号 | 業　務　名 | 一般事務業務の場合、希望する記号および業務名 |
|  |  | 第1希望 |  |  |
| 第2希望 |  |  |
| 第3希望 |  |  |
| 通勤手段 | 　□ 徒歩　　□ 公共交通機関　　□ 自転車　　□ バイク　　□ 自家用車 |
| ﾊﾟｿｺﾝ利用状況 | 入力・操作可能なパソコンソフトについて□ ワード　□ エクセル　□ アクセス　□ その他（　　　　　　　　　　　　） |

|  |
| --- |
| 志望動機（必ず記入ください） |

|  |
| --- |
| 自己ＰＲ（必ず記入ください） |

**『事務補助業務』に申し込みの方のみ記載してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務可能時期 | □　通年勤務可能　□　勤務できない期間あり（勤務できない期間（月）：　　　　　　　　　　　　） |
| 登録歴 | 　□　過去にある（通算経験年数　　　　年）　□　はじめて　（他官公庁での経験年数　　　　年・官公庁名　　　　　　　　　） |
| 勤務形態 | パートタイム（８：３０～１７：００）での勤務は可能ですか□ 可　　　　□ 不可 |
| 社会保険等 | ２ヶ月超の継続勤務は社会保険適用となりますが、２ヶ月超の継続勤務は可能ですか□ 可　　　　□ 不可 |
| 勤務地 | 勤務場所の可否（次のうち勤務できる場所にチェックしてください。）□ 本庁（吾妻町）　　　□ 国見庁舎　　　□ 瑞穂庁舎　　　□ 愛野庁舎□ 千々石庁舎　　　　　□ 小浜庁舎　　　□ 南串山庁舎　 |

（申込者）

記名

|  |
| --- |
| （市役所記入欄） |

※　受付日　　　年　　　月　　　日

※　受付者

**（ 裏 ）**