令和７年度 雲仙市会計年度任用職員申込書

ふりがな					
氏　　名					
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生 （満　　歳）			性別 （※記載は任意）	
携帯電話		E-MAIL			
現住所〒				電話（　　） ―	
連絡先〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）				FAX　（　　） ―	

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
   横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

年	月	学歴･職歴

年	月	免許・資格

※資格職を申し込まれる方は免許等の写しを添付すること（例：保育士、栄養士、大型運転免許）

記入上の注意　１：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。（パソコンによる記入、印刷も可。）

２：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。３：□のところは、該当するものにレを記入。

（ 表 ）

職種（業務名）	番号	業　務　名	一般事務業務の場合、 希望する記号および業務名		
			第１希望		
			第２希望		
			第３希望		
通勤手段	□ 徒歩　□ 公共交通機関　□ 自転車　□ バイク　□ 自家用車				
ﾊﾟｿｺﾝ利用状況	入力・操作可能なパソコンソフトについて □ ワード　□ エクセル　□ アクセス　□ その他 （　　）				

志望動機（必ず記入ください）

自己ＰＲ（必ず記入ください）

『事務補助業務』に申し込みの方のみ記載してください。

勤務可能時期	□ 通年勤務可能 □ 勤務できない期間あり（勤務できない期間（月）:　　）
登録歴	□ 過去にある（通算経験年数　　年） □ はじめて　（他官公庁での経験年数　　年・官公庁名　　）
勤務形態	パートタイム（８：３０～１７：００）での勤務は可能ですか □ 可　□ 不可
社会保険等	２ヶ月超の継続勤務は社会保険適用となりますが、２ヶ月超の継続勤務は可能ですか □ 可　□ 不可
勤務地	勤務場所の可否（次のうち勤務できる場所にチェックしてください。） □ 本庁（吾妻町）　□ 国見庁舎　□ 瑞穂庁舎　□ 愛野庁舎 □ 千々石庁舎　□ 小浜庁舎　□ 南串山庁舎

（申込者）

記名

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（市役所記入欄）

※　受付日　　令和　　年　　月　　日

※　受付者

（ 裏 ）