

～提出物リスト～

【実績対象期間】

R8年1月～6月分

※電子データの取得は裏面へ

【提出する書類】

- ①. 就農状況報告（別紙様式第9－1号）（経営発展支援事業は別紙様式第4号）
※「2. 営農実績報告の年間の農業従事日数」は、半年分の従事日数を記載。
- ②. 決算書（令和7年1月～12月分）
※次世代R2年度以前採択者は、別添2－1に記入
※次世代R3年度採択者は、別添2－2に記入
※経営開始資金、経営発展支援事業は、別添2に記入
- ③. R7年分の所得証明書（現在給付金を受給している方）
※次世代R2年度以前採択者は、受給対象者の分
※次世代R3年度、経営開始資金は、受給者及び同世帯（配偶者・親・子）の分
- ④. R7年分確定申告決算書一式（損益計算書・収入金額の内訳書・減価償却費の計算書）
- ⑤. 損益計算書（R8年1月～6月分）
- ⑥. 金銭出納簿（帳簿）の写し（R8年1月～6月分）
- ⑦. 品目ごとの出荷量・販売額をまとめた一覧表
※JA出荷の場合は、『青果物出荷証明書（※手数料差引前のもの）』も可。
- ⑧. 品目ごとの出荷伝票の写し（各品目1枚以上）
- ⑨. 通帳の写し（対象期間の取引がわかる部分）
- ⑩. 作業日誌の写し（任意様式）
※夫婦受給者の場合は、各々提出。
※同封の様式を使用する場合は、必要数コピー願います。
※交付期間を修了した者は、別紙様式第9－1号－1（簡易版）で可。
- ⑪. 農地基本台帳（市外にもある場合は、市外の方も提出）
※農業委員会または、最寄りの支所で取得。
- ⑫. ほ場・家畜舎の写真（利用権を有している全ての農地・家畜舎）
※農地の場合は、農地基本台帳の耕作者名を確認。
※データでの提出可。その際は、USB等を持参されるか、メール送信。
- ⑬. 園芸施設共済証券等の写し
- ⑭. 経営発展支援事業は、導入機械等の管理運営日誌（利用簿）