

## 令和8年度 雲仙市会計年度任用職員申込書

ふりがな	
氏名	

### 写真を貼る位置

- 縦 36~40 mm  
横 24~30 mm
  - 本人単身胸から上
  - 裏面にのりづけ
  - 裏面に氏名記入

生年月日	昭和・平成 年 月 日生 R8.4.1現在（満 歳）	性別 (記載は任意)
連絡先	← 連絡がつきやすい連絡先を記入ください	

現住所 〒

現住所	〒	_____
連絡先	〒	_____
(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		

### 連絡先 三

(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

年	月	免許・資格

※資格職を申し込まれる方は免許等の写しを添付すること（例：保育士、栄養士、大型運転免許）

記入上の注意 1: 鉛筆以外の墨または青の筆記具で記入。(パソコンによる記入、印刷も可。)

2：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。3：□のところは、該当するものにレを記入。  
(表)

職種（業務名）	番号	業務名	一般事務業務の場合のみ記入ください 希望する記号および業務名	
			第1希望	
			第2希望	
			第3希望	
通勤手段	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 公共交通機関 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自家用車			
パソコン利用状況	入力・操作可能なパソコンソフトについて <input type="checkbox"/> ワード <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> パワーポイント			

志望動機（必ず記入ください）

自己PR（必ず記入ください）

以下は、「事務補助業務（採用試験なし）」に申し込みの方のみ記載してください。

勤務可能時期	<input type="checkbox"/> 通年勤務可能 <input type="checkbox"/> 勤務できない期間あり（勤務できない期間（月）： ） 
登録歴	<input type="checkbox"/> 過去にある（通算経験年数 年） <input type="checkbox"/> はじめて（他官公庁での経験年数 年・官公庁名） 
勤務形態	パートタイム（8：30～17：00）での勤務は可能ですか <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
社会保険等	2ヶ月超の継続勤務は社会保険適用となります、2ヶ月超の継続勤務は可能ですか <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
勤務地	勤務場所の可否（次のうち勤務できる場所にチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 本庁（吾妻町） <input type="checkbox"/> 国見庁舎 <input type="checkbox"/> 瑞穂庁舎 <input type="checkbox"/> 愛野庁舎 <input type="checkbox"/> 千々石庁舎 <input type="checkbox"/> 小浜庁舎 <input type="checkbox"/> 南串山庁舎

（申込者）

記名

\_\_\_\_\_

（市役所記入欄）

※ 受付日 年 月 日

※ 受付者

（裏）