

# 「 施 工 プ ロ セ ス 」 の チ ェ ッ ク リ ス ト

R8.4.1版

1. 工事番号 : \_\_\_\_\_

2. 工事名 : \_\_\_\_\_

3. 工 期 : 令和    年    月    日    ~    令和    年    月    日

4. 受 注 者 : \_\_\_\_\_

担 当 課 名 : \_\_\_\_\_ 課

班 名 : \_\_\_\_\_ 班

監 督 員 名 : \_\_\_\_\_

主 任 監 督 員 名 : \_\_\_\_\_

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、当初請負金額500万円以上の工事を対象とする。
- ② 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを、監督員及び主任監督員等が確認を行う。
- ③ チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日を記載する。その内容が適正であれば「適」（口頭指導後、改善された場合は「適」）を、文書による注意であれば「注」を、文書による指示であれば「指」の欄に**レマークを記入する**。なお、備考欄には、指示事項や是正状況等を記入する。
- ④ プロセスチェックの対象とならない確認項目は、対象外の欄に**レマーク**を記入する。
- ⑤ 工事完了後、本チェックリストの写しを契約検査課へ提出する。

( 1 / 4 )

審査項目	細別	確認項目	適用内容	対象外	チェックリストの一覧表 (チェックの目安)	確認方法	チェック時期(指示事項) 「適正」・「文書注意」・「文書指示」				備考 ( ・口頭注意 ・指示事項 ・是正事項 等)								
							着手前	施工中(変更時)		完成時									
1	I	1 工事実績情報	全て対象		1) 契約締結後等の10日以内に適正に登録機関に申請している。 (契約後、変更後、完成時)	書:カ	/	/	/	/	/								
							適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指								
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
						施工体制一般	2 施工管理体制	特記仕様書で建設工事管理基準を適用していない場合は対象外	□	1) 施工管理担当者が定められている。 (契約後)	書:計	/	/	/	/	/			
												適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指			
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
								全て対象	□	2) 施工管理担当者は適切な施工管理を行っている。 (施工途中、検査の前等)	書:計	/	/	/	/	/	/		
												適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指			
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
								3 建設業退職金共済制度等	建退共以外の退職金制度の場合等は対象外	□	3) 施工計画書に現場の就業時間を記載している。 (着手前)	書:計	/						
													適・注・指						
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
3 建設業退職金共済制度等	建退共以外の退職金制度の場合等は対象外	□	1) 「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。 (施工時1回程度)	現:掲書:写				/											
								適・注・指											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
3 建設業退職金共済制度等	建退共以外の退職金制度の場合等は対象外	□	2) 建設業退職金共済証紙(ポイント)の購入及び配布を適切に行っている。 (着手前、施工時適宜、完成時)	書:収書:任	/	/	/	/	/	/									
					適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指									
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
3 建設業退職金共済制度等	建退共以外の退職金制度の場合等は対象外	□	3) 労災保険関係成立票を現場の見やすい場所に掲示している。 (施工時1回程度)	現:掲書:写		/													
						適・注・指													
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
4 施工体制台帳、施工体系図	下請契約を締結した場合は対象	□	1) 施工体制台帳を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。 (施工時当初、適宜)	書:計		/	/	/	/	/									
						適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指									
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
				2) 施工体制台帳の添付書類である下請負契約書(写)及び再下請負通知書を提出している。 (施工時当初、変更時)	現:聞書:計		/	/	/	/	/	/	/						
							適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指							
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
3) 施工体制台帳、施工体系図「提出用」に、下請負金額を記入している。 (施工時当初、変更時)	書:計		/	/	/	/	/	/	/										
			適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
4) 下請負契約の作業について元請による成果の検収がなされている。 (施工途中、検査の前等)	現:掲書:写		/	/	/	/	/	/	/										
			適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
5) 施工体系図「揭示用」を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時当初、変更時)	現:聞書:任		/	/	/	/	/	/	/										
			適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
6) 施工体系図に記載のない業者が作業していない。 (施工時適宜)	現:目		/	/	/	/	/	/	/										
			適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指	適・注・指											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														

(備考) 確認方法欄の略は、書:書類確認、現:現場確認、カ:工事カルテ、計:施工計画書、掲:現場揭示物、写:写真、収:掛金収納書、聞:聞き取り、目:目視、打:工事打合せ簿、任:任意様式、マ:マニフスト、台:施工体制台帳、再:再下請負通知書

「施工プロセス」のチェックリスト

細 考 査 項 目	確 認 項 目	適 用 内 容	対 象 外	チ ェ ッ ク リ ス ト の 一 覧 表 ( チ ェ ッ ク の 目 安)	確 認 方 法	チ ェ ッ ク 時 期 ( 指 示 事 項 「 適 正 」 ・ 「 文 書 注 意 」 「 文 書 指 示 」				備 考 ( ・ 口 頭 注 意 ・ 指 示 事 項 ・ 是 正 事 項 等)		
						着 手 前	施 工 中 ( 変 更 時)				完 成 時	
I 施 工 体 制 一 般	4 施工体制台帳、 施工体系図	全て対象		7) 施工体系図に記載されている主任(監理)技術者及び 施工計画書に記載されている技術者が本人である。 (施工時当初、適宜)	現:聞	/	/	/	/			
		下請契約を締結した場合は対象		8) 元請が下請工事の施工に実質的に関与している。 (施工時当初、変更時)	現:聞	/	/	/	/	/		
				9) 社会保険等の加入状況を記載している。 (施工時当初、変更時)	書:台 書:再 現:台	/	/	/	/	/	/	
	5 建設業許可標識	全て対象		1) 建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所 に設置し、主任(監理)技術者を正しく記載している。 (施工時1回程度)	現:掲 書:写	/	/	/	/			
	II 配 置 技 術 者 / 現 場 代 理 人 ・ 監 理 技 術 者 ・ 主 任 技 術 者	6 現場代理人	全て対象		1) 現場代理人は、現場に常駐している。 (施工時適宜)	現:目 聞	/	/	/	/		
					2) 現場代理人は、監督職員との連絡調整及び対応を書 面(打合せ簿)で行っている。 (施工時適宜)	書:打	/	/	/	/	/	
		7 専門技術者の 配置	配置が不要な場合は対象外		1) 専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	書:計	/	/	/	/		
		8 作業主任者の 選任	配置が不要な場合は対象外		1) 作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	現:目 書:計	/	/	/	/		
		9 監理技術者 (主任技術者) (監理技術者補佐) の専任制	監理技術者の専任が必要な場合 (下請金額の総額が5000万円(建築一式 工事は8000万円)以上)		1) 配置予定、施工体制台帳等に記載された本人である ことを資格証で確認した。(監理技術者補佐を配置 する場合は、監理技術者補佐についても同様の確認 をする。)	書:計	/	/	/	/	/	
				配置技術者が専任の場合 (請負代金4500万円(建築一式工事 は9000万円)以上)		2) 現場に専任している。(監理技術者補佐を配置する 場合は監理技術者補佐)不在の場合は適切な施工が できる体制を確保していた。 (施工時適宜)	現:目	/	/	/	/	/
※3)4)について は、特例管理技 術者の指導によ り、管理技術者 補佐が適正に実 施した場合も評 価する。	全て対象			3) 施工計画や工事に係わる工程、技術的事項を把握 し、主体的に係わっている。 (施工時、打合せ時)	書:聞	/	/	/	/	/		
	全て対象 (未実施でも注意、指示は不要)		4) 施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進 めている。 (施工時適宜)	書:計 打	/	/	/	/	/			
10 現場技術員	現場技術者(施工監理者含む)を配 置しない工事は対象外。		1) 現場技術員との対応が適切である。 (施工時適宜)	書:聞	/	/	/	/	/			
2 施 工 状 況	I 11 設計図書の 照査等	全て対象		1) 契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書 の照査を行っている。 (着手前、施工時適宜)	書:聞	/	/	/	/	/		
				2) 現場との相違事実がある場合、その事実が確認でき る資料を提示して確認を受けた。 (着手前、施工時適宜)	書:打	/	/	/	/	/	/	
	12 施工計画書	全て対象		1) 工事着手(変更を含む)に先立ち、提出した。 (着工前、変更時)	書:計	/	/	/	/	/		

(備考) 確認方法欄の略は、書：書類確認、現：現場確認、力：工事カルテ、計：施工計画書、掲：現場掲示物、写：写真、収：掛金収納書、聞：聞き取り、目：目視、打：工事打合せ簿、任：任意様式、マ：マニフェスト、台：施工体制台帳、再：再下請負通知書

## 「施エプロセス」のチェックリスト

細 考 査 項 目	確 認 項 目	適 用 内 容	対 象 外	チ ェ ッ ク リ ス ト の 一 覧 表 ( チ ェ ッ ク の 目 安)	確 認 方 法	チ ェ ッ ク 時 期 ( 指 示 事 項 「 適 正 」 ・ 「 文 書 注 意 」 「 文 書 指 示 」				備 考 ( ・ 口 頭 注 意 ・ 指 示 事 項 ・ 是 正 事 項 等)	
						着 手 前	施 工 中 ( 変 更 時)				完 成 時
II 施 工 状 況	12 施工計画書	全て対象		2) 記載内容と現場施工方法が一致している。 (施工時適宜)	現:目 書:計		/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □		
				3) 記載内容と現場施工体制が一致している。 (施工時適宜)	現:目 書:計		/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □		
				4) 記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。 (着手前、変更時)	現:目 書:計	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □		
	13 施工管理	全て対象		1) 工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。 (施工時適宜)	現:目 書:材		/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □		
				出来形・品質において施工管理項目が無い場合は対象外	2) 品質管理確保のための対策などの施工に関する工夫を書面で確認できる。 (施工時適宜)	書:任		/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	
		3) 日常の出来形、品質管理が書面にて確認できる。 (施工時適宜)	書:任			/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □			
	・現場環境改善	特記仕様書に記載事項ない場合は対象外		4) 現場環境改善について、特記仕様書等に定められた事項や独自の取り組み又、地域等により評価されるものがある。 (施工時適宜)	書:任		/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □		
	14 検査 (確認を含む) 及び 立会等の調整	検査、確認事項等が無い場合は対象外		1) 監督員の立会いにあたって、あらかじめ連絡している。(電話可) (施工時適宜)	現:聞		/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □		
				2) 段階確認の確認時期が、適切である。 (施工時適宜)	書:段		/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □		
	15 工事の着手	正当な理由がある場合又は特記仕様書で長崎県建設工事共通仕様書を適用してない場合は対象外		1) 工事始期日以降、40日以内に工事に着手した。 (着手時)	現:目 書:任	/ 適・注・指 □ □ □					
16 支給材料及び 貸与品	支給材料等が無い工事は対象外		1) 受注者は、支給材料及び貸与品の受払状況を記録した帳簿を備え付け、常に残高を明らかにしている。 (施工時適宜)	書:任		/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □			
17 建設副産物 及び 建設廃棄物	建設廃棄物の搬出が無い場合は対象外		1) 受注者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理されていることを確認し、監督職員が提示を求めた場合、提示した。 (施工時適宜)	書:マ		/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □		
			2) 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書(確認結果表を含む)を適正に作成し、施工計画書に含め提出・説明するとともに、該当する場合は現場に掲示している。 (施工時1回程度)	書:計	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □			
18 指定建設 機械類の確認	指定建設機械を使用しない工事又は使用しないことについて監督職員の承諾を得た場合は対象外		1) 指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械)を使用している。 (施工時1回程度)	現:目 書:写		/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □			
II 工 程 管 理	19 工程管理	全て対象		1) 実施工程表により、工程の管理を行っている。 (施工時適宜)	現:目		/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □		
				2) 現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。 (施工時適宜)	現:聞 書:任		/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □		
				3) 作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。 (施工時適宜)	書:任 現:掲		/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □	/ 適・注・指 □ □ □		

(備考) 確認方法欄の略は、書：書類確認、現：現場確認、カ：工事カルテ、計：施工計画書、掲：現場掲示物、写：写真、収：掛金収納書、聞：聞き取り、目：目視、打：工事打合せ簿、任：任意様式、マ：マニフェスト、台：施工体制台帳、再：再下請負通知書

# 「施工プロセス」のチェックリスト

細 別 考 査 項 目	確 認 項 目	適 用 内 容	対 象 外	チ ェ ッ ク リ ス ト の 一 覧 表 ( チ ェ ッ ク の 目 安)	確 認 方 法	チ ェ ッ ク 時 期 ( 指 示 事 項 ) 「 適 正 」 ・ 「 文 書 注 意 」 ・ 「 文 書 指 示 」				備 考  ( ・ 口 頭 注 意 ・ 指 示 事 項 ・ 是 正 事 項 等 )		
						着 手 前	施 工 中 ( 変 更 時)				完 成 時	
							/	/	/			
2 II 工 程 管 理	19 工 程 管 理	全 て 対 象		4) 計画工程以外の時間外作業がほとんど無い。 (施工時適宜)	書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □				
				20 安全活動	□	1) 災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。 (施工時適宜)	書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □		
III 安 全 対 策	20 安 全 活 動	全 て 対 象		2) 店社パトロールを実施し、活動記録がある。 (施工時適宜)	書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □				
				3) 安全訓練等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □				
				4) 安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □				
				5) 新規入場者教育を実施し、活動記録がある。 (施工時適宜)	書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □				
				6) 過積載防止に取り組み、記録がある。 (施工時適宜)	現:目 書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □				
		運 搬 作 業 が 無 い 場 合 は 対 象 外	□	建 設 機 械 を 使 用 し な い 場 合 は 対 象 外	□	7) 使用機械、車輛等の点検整備等が管理され、点検記録がある。 (施工時適宜)	現:目 書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □		
						8) 重機操作で、誘導員配置や重機と人との行動範囲の分離措置がなされ、点検記録がある。 (施工時適宜)	現:目 書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □		
		山 留 め 、 仮 締 切 り 等 が 無 い 場 合 は 対 象 外	□	足 場 、 支 保 工 等 が 無 い 場 合 は 対 象 外	□	9) 山留め、仮締切り等の設置後の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。 (施工時適宜)	書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □		
						10) 足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。 (施工時適宜)	書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □		
						11) 保安施設等の整理、設置、管理が的確であり、記録がある。 (施工時適宜)	現:目 書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □		
・ 土 木 全 て 対 象 ・ 建 築 保 安 施 設 等 が 必 要 な 場 合	□	地 下 埋 設 物 及 び 架 空 線 が な い 場 合 は 対 象 外	□	12) 地下埋設物及び架空線に関する事故防止対策に取り組んでいる。 (着工前、施工時適宜)	現:目 書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □				
				21 安全パトロールの指摘事項の処理	□	1) 各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。 (施工時適宜)	書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □		
IV 対 外 関 係	22 関 係 機 関 等	関 係 機 関 と の 調 整 等 が 不 要 な 場 合 は 対 象 外	□	1) 関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。 (施工時適宜)	書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □				
				2) 地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関しての苦情対応を適切に行い、記録がある。 (着工前、施工時適宜)	書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □				
		通 常 看 板 の み の 場 合 は 対 象 外	□	近 隣 工 事 又 は 施 工 上 密 接 に 関 係 す る 工 事 が 無 い 場 合 は 対 象 外	□	3) 工事の目的及び内容を、工事看板などにより地域住民や通行者等に分りやすく周知している。 (着工前、施工時適宜)	現:目	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □		
						4) 隣接工事又は施工上密接に関連する工事の受注者と相互に協力を行っている記録がある。 (着工前、施工時適宜)	書:任	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □	適・注・指 □ □ □		

(備考) 確認方法欄の略は、書：書類確認、現：現場確認、カ：工事カルテ、計：施工計画書、掲：現場掲示物、写：写真、収：掛金収納書、聞：聞き取り、目：目視、打：工事打合せ簿、任：任意様式、マ：マニファスト、台：施工体制台帳、再：再下請負通知書