

雲仙市物価高騰対策中小企業設備投資等支援事業補助金 実績報告時チェックリスト

提出書類チェック項目		チェック欄	
		申請者	市
① 共通			
(1)	実績報告書（事業完了日から30日以内に報告すること）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	納品書等（注文書や保証書など型番がわかるもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	請求書（請求書に明細の記載がない場合は、別途明細を添付すること）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	領収書等（支払いが確認できるもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	写真等事業が完了したことがわかるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 実績報告書			
(1)	事業完了日から30日以内に報告しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	交付決定日、決裁番号、事業名、交付決定額、実績額は正しく記載しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	補助事業の実施期間は発注日から納品日もしくは支払日のいずれか遅い方となっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	4. 事業実施の経過について、発注日から支払日までを経費ごとにまとめているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	5. 補助事業の成果は、事業計画時の課題を解決しているもしくは解決する見込みがある旨の記載となっているか。また解決に至る過程も記載しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	6. 補助対象経費の支出状況の経費区分、種別は事業計画書のものと一致しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 納品書等			
(1)	宛名が申請者名義になっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	納品日が交付決定日以降かつ申請時の事業計画期間内の日付か。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	内訳・明細が記載されているか。（備品の場合、型番や仕様が記載されているか。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	税抜金額、消費税額いずれかが記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	発行者の情報（会社名、代表者名、住所など）が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 請求書			
(1)	宛名が申請者名義になっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	請求日が交付決定日以降かつ申請時の事業計画期間内の日付か。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	内訳・明細が記載され、補助対象経費がわかるものになっているか。 （請求書に明細の記載がない場合は、別途明細を添付すること）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	税抜金額、消費税額いずれかが記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	発行者の情報（会社名、代表者名、住所など）が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 領収書等			
(1)	宛名（振込名義）が申請者名義になっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	領収日（振込日）が交付決定日以降かつ申請時の事業計画期間内の日付か。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	但し書きは正しく記載されているか。（領収書の場合）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	金額は請求書と同じ金額か。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	発行者の情報（会社名、代表者名、住所など）が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 写真等			
(1)	事業前及び事業後の写真を添付しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	備品のメーカーや型番がわかる写真を添付しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>