

記入例

委任状・口座振込依頼書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

令和3年度の就学援助の決定を受けた場合は、就学援助費の請求、受領、返納に関する権限を在籍する学校の校長に委任します。

なお、就学援助費のうち、学校給食費については、請求、受領、返納に関する権限を雲仙市学校給食会の会長に委任

就学援助費を私へ支給する場
ただし、私へ支給する就学援助

して校長から申し出があった場合は、当
校長へ支給することに同意します。

※訂正するときは、修正液（テープ）は使用しないでください。訂正箇所に二重見え消し線を引いていただき、その上に名前の横に押した印鑑と同じ印鑑を押してください。

委任（依頼）者＝申請者です。

委任（依頼）者	ふりがな	らんぜん はな	生年月日	T S H 〇〇 . 〇〇 . 〇〇
	氏名	雲仙 はな 印		
	住所	吾妻町 雲仙市 吾妻町 〇〇〇〇		
児童・生徒氏名	氏名	学校（学年）		
	雲仙 一郎	〇〇中 学校（ ■ 年生）		
	雲仙 さくら	△△小 学校（ ■ 年生）		
	雲仙 二郎	△△小 学校（ ■ 年生）		
		学校（ 年生）		

令和3年4月1日時点の学校（学年）を記入してください。（中途申請の場合は申請時点）

金融機関	銀行 △△△ 本店	
	金庫	
	組合 □□□ 支店	
種別・口座番号	普通 印 ・ 当座	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
口座名義	※カタカナで記入してください。	

※記載した口座の通帳のコピー

ゆうちょ銀行の方は、「振込用」の「店名・預金種目・口座番号」をご記入ください。
通帳のコピーを必ずつけてください。