

令和2年度7月（第4回）雲仙市教育委員会定例会会議録

期 日 令和2年7月27日（月）午後1時30分から午後2時40分
場 所 雲仙市千々石庁舎（教育委員会事務局）3階大会議室
出席者 ・下田和章教育長 ・前田眞一教育長職務代理者
・中村妙子委員 ・森下祐樹委員 ・仁禮智加子委員
・事務局 （富永教育次長、小松参事監兼総務課長、草野学校教育課長）
堀田生涯学習課長、加藤スポーツ振興課長
総務課森田参事補（書記）
欠席者 ・なし

会議日程

第1 前回会議録の件

第2 報告事項

- (1) 教育長の報告
- (2) 各課の事業等の取り組み状況及び計画
- (3) 各課からの報告

第3 付議事項

- 報告第 8号 権利放棄の報告について
報告第 9号 権利放棄の報告について
議案第12号 議会の議決を経るべき議案についての意見の申出について
(令和2年度一般会計補正予算（第8号）案について)
議案第13号 雲仙市市立学校におけるハラスメントの防止等に関する要綱の
一部を改正する要綱について
議案第14号 令和3年度使用中学校教科用図書の採択について

第4 その他

- 次回雲仙市教育委員会定例会の招集日程について
令和2年度第1回総合教育会議の協議テーマについて
児童生徒の携帯電話等の学校への持ち込みについて

教育長が令和2年度7月（第4回）雲仙市教育委員会定例会の開会を宣言する。

日程第1 前回会議録承認の件

「前回会議録承認の件」を議題とし、令和2年度第3回定例会会議録署名委員に前田委員及び中村委員を指名する。

事務局

- ・会議録を読み上げ提案する。

教育長

- ・意見、質問がないことから第3回定例会会議録の承認を宣言する。

日程第2 報告事項

(1) 教育長報告

教育長が資料により、月例報告について説明・報告する。

教育長

- ・意見、質問がないことを確認する。

(2) 各課の事業等の取組状況及び計画

委員

- ・現時点での本市の不登校の状況が分かれば教えていただきたい。

事務局

- ・年間30日以上欠席を不登校と定義するので、現時点で正確な数字は出ていないが、昨年度から引き続いている子どもと現在登校を渋っている子ども、合わせて14名程いる事を確認している。

教育長

- ・コロナによる不登校者はいるのか。

事務局

- ・明確に分かっているのは1名であり、基礎疾患がある子どもの為、感染すると重篤な状況になる恐れが有る為、親子で心配されている。また、休ませて良いだろうかと言う相談が何件か有る。

委員

- ・コロナウィルスにより子どもたちの休みが長くなり、不安定な生活を強いられた子どもたちの生活指導や、雲仙市にもコロナウィルスが近づいて来た事もあり、親の仕事で差別的な発言があったりする事が考えられるので、事前に指導をしていただけないか。

教育長

- ・私も心配しているところである。本日、差別的な状況を生まない様に大人から意識を持つよう、全校を通じて通知している。

委員

- ・教室にエアコンが設置され、電気代が心配なのでどの程度かかるか教えていただきたい。先生によってはエアコンを入れてくれない、体育の後、長距離を走った後なのにマスクを着けて授業をして具合が悪くなった生徒が居たと聞いている。子どもたちにもエアコンの使用について周知をしているのか、また、ルール化がしてあるのか教えていただきたい。

事務局

- ・電気代については、実質初年度となるため把握できていないが、各学校平均でおおよそ年間約100万円の予算をエアコン分の電気代と見込み計上している。エアコンの使用については、目安となる冊子（ガイドライン）を学校に配布し、稼働については学校長の判断に委ねている。万一、学校で我慢しているという情報があれば、市教委から学校に対し適切に使用するようお願いすることとしたい。

委員

- ・コロナの影響により、親が「通学させない」ということについて何か対応策があるのか。

事務局

- ・コロナの為に学校に行けない基礎疾患のある児童や、もともと病気により重篤になる可能性のある子どもは休みがちであった。それに伴い、学習を家庭で出来る範囲で行っていただく事で学習の保障はしていた。それ以外の、単にコロナが心配で登校を渋る子どもについては、担任からの働きかけや、依頼があれば訪問指導員が出かける体制をとっている。

委員

- ・嬉野市の体育館視察をされた際の感想をお願いします。

事務局

- ・嬉野市は、今年オープンしたことや温泉の町であったことから雲仙市と状況が似ていた。スポーツ合宿の誘致や大会の誘致を進めていると言う事であり、同じ共通点があるという事で訪問をさせて頂いた。また、指定管理の方法等について伺ったが、合宿の誘致には県とタイアップしてやっているが、嬉野市における大会の誘致、合宿の誘致はかなり厳しいと伺った。例えば、全国的に強いチームがあれば、そのチーム目当てに合宿に来るという事があるが、そういう強いチームが嬉野市にはいない。単に合宿に来て、温泉街の旅館に泊まって下さいと言うだけでは経費がかかるばかりで中々難しいということであった。

委員

- ・市民ラジオ体操会が予定されているが、今年度の地区の子どもたちのラジオ体操は予定通り実施するのか。市民の皆様には積極的に呼びかけをしていくのか。

事務局

- ・子ども会がラジオ体操を実施するかしないかについては確認していないが、朝のラジオ体操の放送については、放送されるということを確認している。但し、巡回ラジオ体操は実施されない事を確認している。チラシについては、自治会回覧で配布している。

教育長

- ・委員が心配されているのは、コロナの感染予防であると思われるが、施設を多数抱えている教育委員会では、学校の対応はこれまで報告をさせて頂いているが、その他の社会教育施設や体育施設があるので、今どういった状況になっているのかそれぞれの課長にお願いします。

事務局

- ・体育施設については、コロナ対策のチェックリストを作っている。申請に来られた際に許可証に付けて渡している。内容は、一般的なコロナ対策の記載や、参加者名簿の取りまとめをお願いしている。ほとんどの施設が無人施設であるので、有人の施設（吾妻体育館）等については、名簿と体温を測ったものを提出してもらおうこととしている。国見の遊学の館等についても、利用者名簿を記入してもらい、体温を測ってもらっている。三密が予想される吾妻体育館のトレーニングルームについては、非接触型の体温計を設置している。

事務局

- ・社会教育施設における主催事業については、名簿の作成、手指の消毒、体温測定、マスクの着用、定期的な換気、除菌等を行っている。図書室については、先週から来館者名簿カードを作り、名前と連絡先を書いた紙を箱に投函してもらい、4週間経過した後処分するようにしている。

教育長

- ・ほかに意見、質問がないことを確認する。

(3) 各課からの報告

- ・総務課より、7月11日（土）小浜町の上須賀バス停で発生した交通事故について説明する。

教育長

- ・意見、質問がないことを確認する。

日程第3 付議事項

- 1、報告第8号 権利放棄の報告について
(雲仙市奨学資金貸付基金)

事務局

- ・報告資料により説明

教育長

- ・意見、質問がないことを確認する。

- 2、報告第9号 権利放棄の報告について
(給食費保護者負担金)

事務局

- ・報告資料により説明

教育長

- ・意見、質問がないことを確認する。

- 3、議案第12号 議会の議決を経るべき議案についての意見の申出について
(令和2年度一般会計補正予算(第8号)案について)

委員

- ・教育施設予約システム導入について、現在紙ベースで予約を行っているが、予約システムを活用した場合、意図的に長期間予約を入れられてしまう事が懸念されるが、今後どのように活用していくのか。

事務局

- ・現在は紙ベースで予約し、それに基づき納付書を出し、予約状況を手入力で市のホームページに入力しているが、今後それらを一体的に管理することを第1段階として、第2段階として紙ベースでなく端末上から予約できるように移行したいと考えている。したがって、第一段階は紙ベースによる予約は残ることとなる。先に予約を押さえられる事を防ぐためには、使用料を支払った段階で予約が完了するようなシステムとする予定である。

教育長

- ・ほかに意見、質問がないことから承認を宣言する。

4、議案第13号 雲仙市市立学校におけるハラスメントの防止等に関する要綱の一部を改正する要綱について

教育長

- ・意見、質問がないことから承認を宣言する。

5、議案第14号 令和3年度使用中学校教科用図書の採択について

※議案第14号は、公表により公正な選定を妨げる恐れのある事項について審議するため、雲仙市教育委員会会議規則第4条の規定により、秘密会とすることを委員に諮り、了承されたため秘密会とする。

事務局

- ・報告資料により説明

教育長

- ・審議の結果、承認を宣言する。

日程第4 その他

1、令和2年8月20日（木）午後1時30分から8月定例会を雲仙市千々石庁舎（教育委員会事務局）3階多目的室で開催することを確認する。

2、総務課より、令和2年度第1回総合教育会議の協議テーマについて説明する。
学校教育課より、児童生徒の携帯電話等の学校への持ち込みについて説明する。

教育長

- ・ほかに意見、質問、報告等がないことを確認し、令和2年度7月（第4回）雲仙市教育委員会定例会の閉会を宣言する。

会議録署名

委員

委員

作成職員