

令和6年度 就学援助申請書

記入例

雲仙市教育委員会教育長 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

下記のとおり、就学援助を申請します。

この申請にあたり、私及び私の属する世帯員の以下の事項について同意します。

- (1) 就学援助の認定に必要な申請者および世帯員の収入状況、税の課税状況、住民基本台帳、児童年金、扶養手当の受給状況及び児童福祉の情報を、雲仙市教育委員会が調査・閲覧すること。
- (2) 就学援助認定後に雲仙市を転出した場合は、転出先教育委員会へ援助の状況について情報を提供すること。
- (3) 他市町村から雲仙市に転入した場合、転入前の市町村教育委員会へ就学援助の受給状況等について確認すること。

申請者＝児童生徒の保護者 況について照会すること。

申請者	ふりがな	うんぜん はなこ	連絡先(自宅)
	氏名	雲仙 花子	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	住所	(〒000-0000) 雲仙市〇〇〇町甲△△△番地〇〇号 △△△△アパート △△△号室	日中の連絡先(携帯等) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

■世帯の状況

	ふりがな 氏名	続柄	生年月日	年齢 (R6.4.1)	性別	学校・学年 (R6年4月1日時点)
小中学生	うんぜん いちろう 雲仙 一郎	長男	H〇〇.〇〇.〇〇	歳	男 女	〇〇中 学校 第 〇 学年
	うんぜん 雲仙 さくら	次女	H〇〇.〇〇.〇〇	歳	男 女	〇〇小 学校 第 〇 学年
			H . .	歳	男・女	学校 第 学年
			H . .	歳	男・女	学校 第 学年

令和6年4月1日時点の年齢、学校、学年を記入してください。

	氏名	続柄	生年月日	年齢 (R6.4.1)	性別	職業等
上記以外の同居する者	雲仙 はなこ	本人 (申請者)	T・S・H・R 〇.〇〇.〇〇	歳	男 女	パート
	雲仙 ハル	母	T・S・H・R 〇〇.〇〇.〇〇	歳	男 女	無職(年金受給)
	雲仙 長子	長女	T・S・H・R 〇〇.〇〇.〇〇	歳	男 女	〇〇高校〇年生
			T・S・H・R . .	歳	男・女	
			T・S・H・R . .	歳	男・女	
			T・S・H・R . .	歳	男・女	

裏面(申請理由等)があります

■申請理由

該当理由を選び、□にチェック✓をしてください	添付が必要な書類	窓口 確認欄
<input checked="" type="checkbox"/> 児童扶養手当の支給		
<input type="checkbox"/> 国民年金の掛金の全額免除	通知書の写し	□
<input type="checkbox"/> 市民税の非課税(※世帯員全員が非課税)		
<input type="checkbox"/> 市民税の減免		
<input type="checkbox"/> 個人事業税の減免	通知書の写し	□
<input type="checkbox"/> 固定資産税の減免		
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税の減免または徴収の猶予		
<input type="checkbox"/> 生活福祉資金の貸与	通知書の写し	□
<input type="checkbox"/> 生活保護の廃止または停止		
<input type="checkbox"/> 職業安定所登録の日雇労働	被保険者手帳の写し	□
<input type="checkbox"/> 収入が少なく就学費用に困っている		
<input type="checkbox"/> 火災等特別な事情	罹災証明書等の写し	□
<p>【記入欄】 就学や生活状況でお困りの点や特別な事情がございましたらご記入ください。</p> <p>12月に祖母(ハル)が転倒し骨折したため医療費・介護にかかる費用が月に5万円程度かかり、家計を圧迫しています。</p>		

■その他の状況 (□にチェック✓をしてください)

住居の状況 <input type="checkbox"/> 持家 <input checked="" type="checkbox"/> 借家(家賃月額 35,000円)	
申請の状況 <input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 継続(令和5年度に就学援助を受けている)	
令和6年1月1日現在、雲仙市に住所が <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない → 前住所地の「 <b>所得課税証明書</b> 」の添付が必要です。	窓口 確認欄  □

※書類確認チェック欄(申請者は記入しないでください。)

- 様式1・様式5       添付書類
- 本人確認書類(コピー不要) 下記該当に○
- 運転免許証    健康保険証    マイナンバーカード    その他(                    )

<通信欄>

委任状・口座振込依頼書

記入例

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

令和6年度の就学援助の決定を受けた場合は、就学援助費の請求、受領、返納に関する権限を在籍する学校の校長に委任します。

なお、就学援助費のうち、学校給食費は、学校給食会の会長に委任します。

※ 令和4年度より押印が不要となりましたので、訂正印での修正はできません。間違えたときは、新しい用紙に書き直してください。

就学援助費を私へ支給する場合

ただし、私へ支給する就学援助費について

校納付金を精算することとして校長

委任(依頼)者=申請者です。

は、当該援助費を校

長に同意します。

委任(依頼)者	ふりがな	うんぜん はなこ		S・H
	氏名	雲仙 はなこ	生年月日	〇〇.〇〇.〇〇
	住所	雲仙市〇〇〇町甲△△△番地〇〇号 △△△△アパート △△△号室		
児童・生徒氏名	氏名	学校(学年)		
	雲仙 一郎	〇〇中学校(第〇学年)		
	雲仙 さくら	〇〇小学校(第〇学年)		
		学校(第	学年)	
		学校(第	学年)	

令和6年4月1日時点の学校(学年)を記入してください。(中途申請の場合は申請時点)

金融機関	△△△	銀行	本店
		金庫	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		組合	支店
種別・口座番号	普通・当座	〇	〇
		〇	〇
		〇	〇
口座名義	※カタカナで記入してください。 ウンゼン ハナコ		

**本人チェック欄**  にチェック✓をしてください

- 新規申請
- 継続申請 (口座変更する)
- 継続申請 (口座変更しない)

ゆうちょ銀行の方は、「振込用」の「店名・預金種目・口座番号」をご記入ください。

裏面へ

裏面に通帳等のコピーを貼付してください

のり

のり

☆ここに通帳等のコピーを貼り付けてください☆

**新規申請の方、継続の方で口座を変更する場合**  
申請者名義の口座の通帳等のコピー（金融機関名・支店名・  
口座番号・カナ口座名義が分かる部分のみ）を貼り付けてください。

**継続の方で前年度と同じ口座の場合**  
通帳等のコピーは必要ありません。

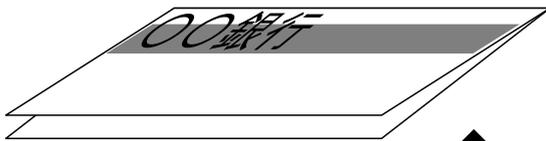
※小学校6年生時に就学援助を認定された場合、  
中学校進学時は「継続」になります。

※前年度、新規申請して否認定だった場合、  
今年度も「新規」になります。

のり

のり

× 通帳表紙



表紙をめくった  
1～2ページを  
コピーして貼付

<金融機関名>  
<支店名>  
<口座番号>  
<カナ口座名義>

(ここに記載されている場合もあります)